



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งครูผู้ช่วยจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๕๖ (บ้านหนองกระท่อม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

ลำดับที่	วิชาเอก	ผู้สอบแข่งขันได้	หมายเหตุ
๑	ภาษาอังกฤษ	นางสาวยุพากรณ์ วงอำนาจ	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นผู้ถูกยกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๓.๔ ผู้ยื่นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ หรือตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๓.๕ การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ชั้น ๒ และหากผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น สำหรับผู้สอบแข่งขันที่ได้รับการประกาศฯ ขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิทยา ยางสด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ชั้น ๒

ชุดที่ ๑ สำหรับงานทะเบียนประวัติ

๑. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่ใส่แว่นดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๕. เอกสารการรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ชุดที่ ๒ สำหรับทำบัตรข้าราชการ

๑. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่ใส่แว่นดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาสำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

**ชุดที่ ๓ สำหรับเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
ผู้บรรจุใหม่**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๔. สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะฯ การฝึกวิชาทหาร หรือ สำเนาหนังสือสำคัญสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (แบบ สด ๘) (เฉพาะผู้ชาย)

บุคคลในครอบครัว

๑. บิดา มารดา

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๑.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา มารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างของบิดา/หรือมารดา ของผู้มีสิทธิ) หรือ สำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑)
- ๑.๕ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา/มารดา เสียชีวิต)

๒. คู่สมรส (ถ้ามี)

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๓. บุตร (ถ้ามี)

๓.๑ สำเนาสูติบัตรของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม