



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของประธานกรรมการบริหาร กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรองอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของค์กรวิชาชีพนั้น
 - ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - ๑๔) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
- ๒) วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ชุด)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเสนอปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานทางการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จ การศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องไม่หลังวันรับสมัครสอบคัดเลือกวันสุดท้ายมายื่นแทนก็ได้

๓) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ใหม่หมดอายุ) ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ชุด)

๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึง วันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน)

๘) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๑๐) หนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาตรีที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมทั้ง รับรองความถูกต้อง) ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ทั้งนี้ ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้สมัครรับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับโดยเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับตามระเบียบ งานสารบรรณไว้ด้วย

๓.๓ การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๒) ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูล รายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดทุกประการ

๓) ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร อันมีผลให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือก ครั้งนี้เป็นโมฆะ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singarea.moe.go.th/>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

โดยวิธีสอบข้อเขียน

คะแนน ๕๐ คะแนน

๕.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

คะแนน ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตร แนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะแจ้งกำหนดการสอบคัดเลือกพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singprimary.go.th>

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singprimary.go.th>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อ ๕.๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนข้อ ๕.๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อ ๕.๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ตามเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singprimary.go.th> ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๔ ไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่ ในประกาศผู้สอบได้และขึ้นบัญชีเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยเรียกตัวผู้สอบได้และขึ้นบัญชี ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง จะทำหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศผู้สอบได้และขึ้นบัญชี

เป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารใบสมัคร หากผู้สอบได้ไม่ไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่งจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่า สละสิทธิ์จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๒ หากภายหลังตรวจพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาดำเนินการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วจะยกเลิกสัญญาจ้าง ทันที และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจะจัดทำสัญญาจ้าง

อนึ่ง อัตรากำลังราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ถือเป็นกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพันที่จะ นำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็น ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง รับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

: .

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)
ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความสามารถทั่วไป

- ๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกำหนดที่ตั้งศูนย์ประสานงานการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
 - ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณไหวพริบ
 - ๔) เจตคติและอุดมการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง
-

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เว้นวันหยุดราชการ
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓	สอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์)	
๖	ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๗	รายงานตัว - ทำสัญญาจ้าง	จะแจ้งทางไปรษณีย์ เมื่อได้รับแจ้งเรื่องเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	