



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

เรื่อง รับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติแก้ไข
เพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ
๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อประเมินข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง อ ๗ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
อัตราเงินเดือน ๕๔,๓๘๐ บาท กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสิงห์บุรี

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง อ ๘
อัตราเงินเดือน ๕๗,๑๒๐ บาท กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสิงห์บุรี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม
มาตรา ๓๙ ค. (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งที่
ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลง
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) และมีคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล
ครบถ้วน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๐๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบแนบท้ายประกาศ

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการรับรองความถูกต้อง)

๔.๓ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลสำหรับการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๔ แบบการเสนอผลงาน ต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินและเงื่อนไขของผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ แบบการเสนอข้อเสนอแนะคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๓ – ข้อ ๔.๕ จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด)

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. วิธีการประเมินบุคคลและวิธีการคัดเลือก

๖.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีแต่งตั้งดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คะแนน พร้อมทั้งเหตุผลประกอบ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้เสนอ กศจ. (อ.ก.ค.ศ.) เป็นผู้พิจารณา และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๖.๒ การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานกฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทัศนคติ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงทีว่าจາ มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ปัญหา

ทั้งนี้ การคัดเลือกในครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราวจะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโส ในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ตำแหน่งละ ๑ ราย

๘. กำหนดวัน เวลา การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

จะแจ้งกำหนดวัน เวลาในการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การประเมินบุคคล และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลและส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลและส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจะแจ้งพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๑๐. การแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี โดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะแต่งตั้ง ผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และจะแต่งตั้งได้ไม่เกินวันที่ได้รับเอกสารการขอประเมินผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำเสนอไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไข เพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน รวมทั้ง ต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙/ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

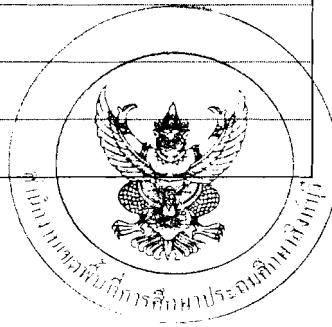
(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล
สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค. (๒)
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งงประणาวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ที่ | ชื่อสภากาชาด/ชื่อตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | สายงานวิชาการเงินและบัญชี | |
| | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | ๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้ |
| | | ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ |
| | | ๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ |
| | | ๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ |
| | | ๑.๔ ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ |
| | | และ |

| ที่ | ชื่อสายงาน/ชื่อตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น</p> <p>๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>และ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> |





ประกุศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ·
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ใช้บังคับ ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้าย ๑ และ ๒ ของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัมพร พินะส์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**
**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | ข้อมูลบุคคล | (๓๕) | |
| | ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล | (๕) | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ |
| | ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับ ตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ | ๕ | |
| | (๑) ๓ ปีขึ้นไป | ๕ | |
| | (๒) ๒ ปี | ๕ | |
| | (๓) ๑ ปี | ๓ | |
| | ๑.๒ ประวัติการศึกษา | (๕) | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ |
| | (๑) ปริญญาเอก | ๕ | |
| | (๒) ปริญญาโท | ๕ | |
| | (๓) ปริญญาตรี | ๓ | |

/๑.๓ ประวัติการศึกษา



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>๑.๓ ประวัติการรับราชการ <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการ</u></p> <p>(๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๔ - ๕ ปี (๓) ๒ - ๓ ปี</p> <p><u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u></p> <p>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี</p> | <p>(๕) ๕ ๓ (๕) ๕ ๓</p> | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> |
| | <p>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</p> <p>(๑) ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๓) ต่างก่อการระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> | <p>(๕) ๕ ๓</p> | <p>พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเองที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้นับ สำเนาหลักฐานระดับสูงสุด เพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี</p> |
| | <p>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการ</u></p> <p>(๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) ๒ ปี</p> <p><u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u></p> <p>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๖ ปี</p> | <p>(๕) ๕ ๓ (๕) ๕ ๓</p> | <p>พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ</p> |



/๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยครุภัณฑ์

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง | (๕) ๕ ๔ ๓ | พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ |
| | ๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่า ภาคทัณฑ์ | (๕) ๕ ๔ ๓ | พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร เลี้ยวแต่กรณี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ |
| ๒ | ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH Sarabun/T ๘ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาชนะหรือเอกสารประกอบ โดยให้นำผลการปฏิบัติงานนี้ไปประกอบ การพิจารณาในข้อ ๓ ด้วย และจะต้อง แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | (๒๕) | พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๕ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๓ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๑ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ๑๙ คะแนน |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓ | <p>ความประพฤติต้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติดน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นใน การปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึง สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ บุคคล</p> | (๑๐) | <p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ และ พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการ ประเมินที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ ของผู้รับการประเมิน ตามแนวทาง การประพฤติปฏิบัติดนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑) ตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) มีพุทธิกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน</p> <p>(๒) มีพุทธิกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๙ คะแนน</p> <p>(๓) มีพุทธิกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน</p> <p>(๔) มีพุทธิกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔ | <p>เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่องให้พิจารณาจากเรื่องที่มีการกำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)</p> <p>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) การวางแผน (๒) การดำเนินงาน (๓) การสรุปผล (๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม | (๑๕) (๑๐) | <p>พิจารณาจากขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและการระบุผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานชัดเจน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน ๑๐ คะแนน (๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน ๘ คะแนน (๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน ๖ คะแนน |
| | ๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน | (๕) | <p>พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๔ คะแนน (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕ | ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ | (๑๕) | พิจารณาจากการรายงานตามแบบ ที่กำหนดและสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์หรือนโยบายของ ส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรม มากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) จัดทำครบถ้วน ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์หรือนโยบายของ ส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรม มาก ๑๓ คะแนน (๓) จัดทำครบถ้วน ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์หรือนโยบายของ ส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรม น้อย ๑๑ คะแนน |
| | รวมทั้งสิ้น | ๑๐๐ | |

*** หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากการการได้ผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่ดำเนินการพิจารณา

ข. วิธีการประเมินบุคคล

ระดับชำนาญการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรอบรู้
ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงทีว่าฯ มนุษยสัมพันธ์
และการแก้ไขปัญหา

ระดับชำนาญการพิเศษ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ
ชำนาญการพิเศษให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



๒) การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคติ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงทีว่าจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

ค. เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญการ

การตัดสินผลประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัดและการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับชำนาญการพิเศษ

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า ตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๔. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้ผ่านการประเมินส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำเนินการตามที่กำหนด

ชำนาญการพิเศษที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ
การดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งในกรณีนี้ อาจดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือน ก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการโดยไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง ให้ดำเนินการเข่นเดียวกับ การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครุภูมิและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ปกติ) ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ในปีงบประมาณถัดไป



**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลสำหรับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อพิมพ์ในกระดาษขนาด A ๔ โดยรับรองว่าข้อมูลที่รายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการไว้ด้วย)

๑. ชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี เดือน

ตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี เดือน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ปีที่ได้รับ

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)

วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน) และเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่
สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ (ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

ฯลฯ

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๘.๑ การฝึกอบรม

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

๘.๒ การดูงาน

| ปี | ระยะเวลา | เรื่องที่ดูงาน | สถานที่ |
|-------|----------|----------------|---------|
| | | | |

ฯลฯ

๙. ผลการปฏิบัติราชการ (พิจารณาจากการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง & ปีงบประมาณติดต่อกัน)

| ปี | พ.ศ. |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ครั้งที่ ๑ | | | | | |
| ครั้งที่ ๒ | | | | | |

๑๐. ประวัติทางวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์
- เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A ๔ แบบอักษร TH SarabunLT ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวก หรือเอกสารประกอบ โดยให้นำผลการปฏิบัติงานนี้ไปประกอบการพิจารณาในข้อ ๓ ด้วย และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ ๑) ความรู้ความสามารถ ๒) ทักษะ และ ๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....

.....

๑๒. ความประพฤติต้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (พิจารณาการรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วัน/เดือน/ปี

แบบเสนอผลงาน

(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ข้อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (จำนวนผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความคิดเห็น หรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง)

๑. เรื่องที่

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙. ข้อเสนอแนะ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) ๑) สัดส่วนของผลงาน %
๒) สัดส่วนของผลงาน %
๓) สัดส่วนของผลงาน %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

..... / /

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
| | |
| | |
| | |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเห็นอีกหนึ่ง

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เห็นอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนะคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำเนินตำแหน่งในสายงานอื่น
มานะบรวมเป็นระยะเวลาขึ้นต่อในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง
 ตำแหน่งเลขที่ สังกัด
 วุฒิการศึกษา วิชาเอก
 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่
 ขอประเมินตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
 กลุ่ม สังกัด
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่มีความประสงค์ขอรับการประเมินบุคคล ตั้งแต่วันที่
 ถึงวันที่ รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกถูกลอก ปี เดือน วัน

| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอรับ การประเมินบุคคล | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ ขอนับเกือกถูก |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง | ๑. ตำแหน่ง |
| สังกัด..... | สังกัด..... |
| ตำแหน่งเลขที่..... | ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... |
| กลุ่ม..... | รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน |
| สังกัด..... | โดย ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... |
| มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ | |
| ๑. | ที่ / ลงวันที่ ดังนี้ |
| ๒. | ๓. |
| ๓. | ๔. |
| ๔. | ๕. |
| ๕. | ๖. |
| ฯลฯ | ฯลฯ |
| | |
| | |
| | |
| | |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

| | | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------------------|----------------|
| (ลงชื่อ) | ผู้รับการประเมิน | (ลงชื่อ) | ผู้บังคับบัญชา |
| (.....) | | (.....) | |
| ตำแหน่ง..... | | ตำแหน่ง..... | |
| วันที่..... / / | | วันที่..... / / | |