



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ครั้งที่ ๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนวัดศิม (ศุนย์) โรงเรียนวัดชะอมสามัคคีธรรมและโรงเรียนบ้านทุ่งว่า (เครือข่าย) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน งานระบบ E - Office และหนังสือราชการต่าง ๆ

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้นๆ

๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

๓.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาให้ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

#### ๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓×๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๓ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวัน ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singprimary.go.th/>

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ ความรู้ และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทั้งนี้ หลักสูตรการสอบคัดเลือก รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

## ๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๙.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกภาคความรู้ ความรู้ และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ฯ

๙.๒ กำหนดการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อสอบผ่านภาคความรู้ ความรู้ และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singprimary.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ครั้งใหม่

๑๑.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีได้ยกเลิกโครงการนี้

## ๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อมารายงานตัว ทั้งนี้ จะเริ่มปฏิบัติงานได้เมื่อได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณแล้ว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ หากตรวจพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาดำเนินการจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ตามประกาศรับสมัคร ถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งได้รับการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๑. ภาควิชาความรู้ ความรู้ และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ความสามารถทางภาษาไทย

๑.๓ ความสามารถในการคิดคำนวณ

๑.๔ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

๑.๕ ความรู้ทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น

๑.๖ ความรู้ในงานสารบรรณ

๑.๗ ความรู้ในงานพัสดุ

๑.๘ ความรู้ในงานข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๙ ความรู้ในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐ คุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การประสานงาน การสื่อความหมาย มนุษย์สัมพันธ์และ  
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๒.๓ การมีปฏิภาณไหวพริบ

๒.๔ เจตคติและอุดมการณ์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๕ วุฒิภาวะทางอารมณ์

