



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สังกัด วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**

**๑.๑.๑ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงินเพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว



๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว

๓) ปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มี ความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองอย่างน้อยอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

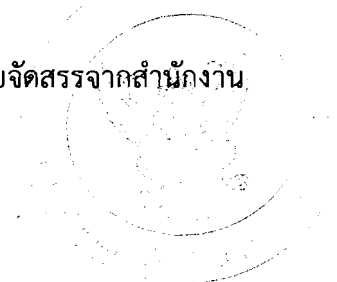
๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีดังต่อไปนี้**

- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
  - ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
  - ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
  - ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคกรวิชาชีพนั้น
  - ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
  - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
  - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
  - ๑๔) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

**๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
- ๒) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ชุด)

ทั้งนี้ กรณีที่คุณวุฒิของผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษาไม่ได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานที่สถาบันการศึกษาใช้แสดงหรือให้การรับรองว่า คุณวุฒิของผู้สมัครสอบคัดเลือก สอดคล้องกับทางหรือสาขาวิชาใด

ตามประกาศรับสมัคร และคำชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดวิชาในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ต้องอธิบายว่ารายวิชาใดบ้าง ที่สอดคล้องกับทางหรือสาขาวิชาที่สมัคร ซึ่งสามารถนำมาประกอบการพิจารณาหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- ๓) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ไม่หมดอายุ) ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- ๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๑ ชุด)
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน)
- ๘) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๙) หนังสือรับรองมีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง)

เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับโดยเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับตามระเบียบงานสารบรรณไว้ด้วย

### ๓.๓ การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๒) ผู้สมัครสอบต้องกรอกข้อมูล รายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดทุกประการ

๓) ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่

### ๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

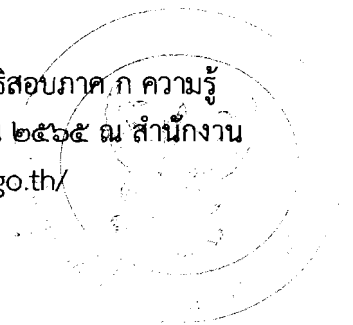
ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครสอบและการได้เข้ารับสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

### ๓.๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท
- ๒) เมื่อได้ยื่นใบสมัครสอบและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และภาค ข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singarea.moe.go.th/>



**๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก และภาค ข (สอบข้อเขียน)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกแจ้งพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singprimary.go.th>

**๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

- ๖.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีสอบข้อเขียน คะแนน ๕๐ คะแนน
  - ๖.๒ ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีสอบข้อเขียน คะแนน ๕๐ คะแนน
  - ๖.๓ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน
- ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตร แบบท้ายประกาศนี้

**๗. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก และภาค ข และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวมทั้งภาค ก และภาค ข ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบภาค ค จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และภาค ข และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singprimary.go.th>

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

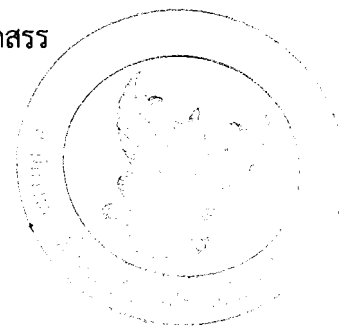
ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในข้อ ๖.๑ (ภาค ก) ข้อ ๖.๒ (ภาค ข) และข้อ ๖.๓ (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อ ๖.๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนข้อ ๖.๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อ ๖.๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อ ๖.๓ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบได้**

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้และขึ้นบัญชีเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป แยกแต่ละตำแหน่ง เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.singprimary.go.th> ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการสอบหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

**๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

- ๑๐.๑ ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๒ ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๑๐.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๐.๔ ไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๐.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี



### ๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่  
ในประกาศผู้สอบได้และขึ้นบัญชีเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยเรียกตัวผู้สอบได้และขึ้นบัญชี  
ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง จะทำหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศผู้สอบได้และขึ้นบัญชี  
เป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารใบสมัคร หากผู้สอบได้ไม่ไปรายงานตัว  
เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่งจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละ  
สิทธิจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๒ หากภายหลังตรวจพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศ  
รับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาดำเนินการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที  
และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจะจัดทำสัญญาจ้าง

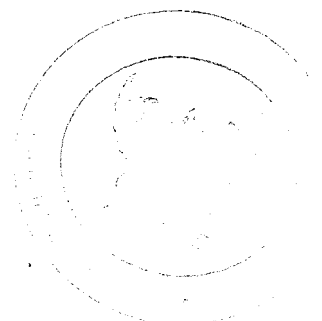
อนึ่ง อัตราพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ถือเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ  
หรือลูกจ้างประจำ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ต้องดำเนินการสมัครและ  
สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่า  
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจใน  
การจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



**หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีและตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕)**

**ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน**

**๑. ความสามารถทั่วไป**

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. วิชาภาษาไทย**

๑) ความเข้าใจภาษา ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

๒) การใช้ภาษา ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

**ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน**

**๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน**

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

**๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี**

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและบัญชี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

**๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล**

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

**ภาค ค ความเหมาะสมตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)**

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณไหวพริบ

๔. เจตคติและอุดมการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕. ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

