



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๒๙ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องการย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่**

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

**๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

#### ๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบแนบท้ายประกาศ

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการรับรองความถูกต้อง)

๔.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๔ แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ รายละเอียดการเสนอผลงาน ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

ตอนที่ ๑ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง พร้อมเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติหรือรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ (ถ้ามี)

ตอนที่ ๓ ได้แก่ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตาม ประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภท ทัวไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราวจะไม่มี การขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๕ เฉลี่ยสูงสุด จากการประเมินของคณะกรรมการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ ราย

#### ๘. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

#### ๑๐. การแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อผ่าน การประเมินผลงานและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้อนุมัติผลการประเมินแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายอนุ อักษร)

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต่อเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้สมัคร
๑	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ ดังนี้ ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.๔ ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
		๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ
		๓. ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ.....  
กลุ่ม ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา ..... (วุฒิปริญญา) สาขา .....  
คุณวุฒิปริญญาอื่น ..... สาขา ..... สมัครเข้ารับคัดเลือกในตำแหน่ง  
..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก พร้อมสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้าจะไม่ขอรับการแต่งตั้งและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ .....

โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อพิมพ์ในกระดาษขนาด A ๔ โดยรับรองว่าข้อมูลที่รายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการไว้ด้วย)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) .....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน .....

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ..... ปีที่ได้รับ .....

อายุราชการ .....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน) แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่

สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ (ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม

ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๘.๑ การฝึกอบรม

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๘.๒ การดูงาน

ปี

ระยะเวลา

เรื่องี่ดูงาน

สถานที่

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ผลงานที่รับผิดชอบหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่อง โดยพิจารณาจากงานที่รับผิดชอบหรือได้รับการยกย่องจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชารับรอง หรือการรับโล่รางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตรหรือรางวัลที่ตนเองได้รับ ซึ่งออกให้จากหน่วยงานในสังกัด ในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.หรือหน่วยงานของทางราชการ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน (โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ )

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**๑. คุณสมบัติการศึกษา**

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรงแต่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

**๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

- ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

**๔. ระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือถือวุฒิตัว)**

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

**๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต้นของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**

- ( ) สูงกว่าขั้นต้นไม่เกิน ๒ ชั้น
- ( ) สูงกว่าขั้นต้น
- ( ) เท่ากับขั้นต้น

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติพิเศษของบุคคล**

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ค่าเงินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่ม.....  
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> <li>- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม</li> </ul>	๒๐	
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๓. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาและข้อขัดแย้งได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความสามารถในการประสานงานให้ทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น</li> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่ถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- กระตือรือร้นในการให้บริการและให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการอย่างเต็มใจทุกครั้ง</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๐	



ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๕. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การมีจิตสาธารณะ	๑๐	
<b>๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาติดต่องาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
<b>๗. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
<b>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความสามารถในการบริหารและจัดระบบงาน - ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล - ความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ - การรักษาความลับของทางราชการ	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**หมายเหตุ**

๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

สรุปความเห็นในการประเมินตามลำดับชั้น

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)  
(ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน

- ( ) ผ่านการประเมิน
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....



**ตอนที่ ๒**  
**ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๔. สารสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. .... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน..... %

๒. .... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน..... %

๓. .... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน..... %

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

.....

.....

.....

เชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

...../...../.....

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล .....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....

.....

.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. การพิจารณาจากความรู้ความเข้าใจชอบข่วยภารกิจในตำแหน่งที่ขอย้ายตามมาตรฐานตำแหน่ง วิเคราะห์เนื้อหาสภาพปัจจุบันในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และแนวคิดในการแก้ไขพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒. ควรเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งด้วย