



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา | จำนวน ๒๔๘ ตำแหน่ง |
| ๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา | จำนวน ๕๖ ตำแหน่ง |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๔ ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๓ หรือ
- ๒.๔.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือ
- ๒.๔.๓ ศึกษาพิเศษที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือ
- ๒.๒.๔ บุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๓ หรือไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือ
- ๒.๔.๕ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า

/ ๒.๕ มีใบอนุญาต...

๒.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประถมศึกษาหรือการมัธยมศึกษาแล้วแต่กรณี มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีรายละเอียด ตามข้อ ๒.๖.๑ หรือ ข้อ ๒.๖.๒ ดังนี้

๒.๖.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาชั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม) และหรือในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือจัดการศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา

(๓) เคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (เดิม)

(๓.๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

(๓.๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

(๓.๔) ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

(๓.๕) ศึกษาธิการอำเภอ

(๓.๖) ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

(๓.๗) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(๓.๘) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(๓.๙) หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

(๓.๑๐) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

(๓.๑๑) ศึกษาพิเศษที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

(๓.๑๒) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีประสบการณ์ การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

(๔) เคยรักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา ในข้อ (๑) - (๔) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๒.๖.๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการมัธยมศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาชั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม) และหรือในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

/ (๒) ดำรงตำแหน่ง ...

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือจัดการศึกษาทั้งระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา

(๓) เคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (เดิม)

(๓.๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

(๓.๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร

(๓.๔) ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

(๓.๕) ศึกษาธิการอำเภอ

(๓.๖) ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

(๓.๗) ศึกษานิเทศก์ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

(๓.๘) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีประสบการณ์ การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

(๔) เคยรักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

(๕) เคยดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา

(๕.๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

(๕.๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

(๕.๓) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(๕.๔) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(๕.๕) หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

(๕.๖) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการมัธยมศึกษา ในข้อ (๑) - (๕) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ให้สมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๓.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ทั้งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้เพียงแห่งเดียว เท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง จะตัดสิทธิการคัดเลือก ทั้งหมด

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๓ รายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่กำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน หรือใช้รูปแบบรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครโดยตรงที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. การยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถถ่ายสำเนาใบสมัครได้จากแบบใบสมัครที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งรับรองสำเนาทุกหน้า ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ.๗) ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกหน้า ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ (ฉบับตัวจริง) พร้อมสำเนา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ รายงานประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน ๖ ชุด

๕.๗ รายงานบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๖ ชุด โดยเอกสารรายงานแต่ละชุดมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๘ รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน ๖ ชุด โดยเอกสารรายงานแต่ละชุดมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

/ หมายเหตุ

หมายเหตุ ๑. เอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ให้จัดทำเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด
๒. เอกสารรายงานตามข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๘ ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางเว็บไซต์ <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก

วัน	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถ ด้านการบริหารงานในหน้าที่	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและ การนำไปใช้	

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็น สถานที่ดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และภาค ข

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข จำนวนไม่เกินสองเท่าของตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อเข้ารับการประเมิน ภาค ค พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางเว็บไซต์ <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th>

๙. วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค การสัมภาษณ์

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาค ค สัมภาษณ์	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็น สถานที่ดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐. หลักสูตรการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และให้ประกาศรายชื่อจำนวนสองเท่าของตำแหน่งว่าง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อเข้ารับการประเมิน ภาค ค

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนน ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๑๑.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และให้ประกาศรายชื่อเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย เพื่อเข้ารับการพัฒนามาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางเว็บไซต์ <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th>

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนามาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุมัติ ก.ค.ศ. และให้บรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ และตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

/ เสิ่นไข ...

เงื่อนไข

๑๔. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๕. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามรูปแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๖. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ และต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วยกรณีให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคล

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ภาค ก ความรู้ความสามารถ ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร และผลงาน

(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนน ๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๒๕ คะแนน)

ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๓) นโยบายยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) การประกันคุณภาพการศึกษา

๕) การวิจัยทางการศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖) การบริหารและการจัดการด้านบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงาน

บุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานทั่วไป

๗) การนิเทศการศึกษา

๘) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙) คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของผู้บริหารการศึกษา

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนน ๒๕ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน

๒) คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา

ทุกฉบับ

๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

/๕) พระราชบัญญัติ...

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๖) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เพิ่มเติม

๑๐) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไข

๑๑) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๓) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ

๑๕) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๘) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๒๑) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒๒) กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๒. ประเมินประวัติ ประสพการณ์ทางการบริหาร และผลงาน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๒.๑ ประวัติ และประสพการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร

๒.๒ ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินจากบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ
ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔
แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินศักยภาพ
ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา (คะแนน ๒๐
คะแนน) ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ แบบอักษร
TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และสัมภาษณ์ (คะแนน ๓๐
คะแนน) ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน รูปแบบและวิธีการประเมินศักยภาพ
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ ๓/ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ภาค ก ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ๑) อาวุโสตามหลักราชการ
- ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
- ๓) การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๔) การศึกษาหรือฝึกอบรม และพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
- ๕) ประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่ง และการบริหารงานในระดับเขตพื้นที่

๒. ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ (โดยเอกสารมีความยาวไม่เกิน
๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)

ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ๑) การมีภาวะผู้นำ
- ๒) การอุทิศเวลาให้ราชการ
- ๓) ขยัน อดทน รับผิดชอบ
- ๔) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ๕) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม

รูปแบบและวิธีการประเมินศักยภาพ ภาค ข

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการ “โดยทางลับ” ดังนี้

๑) ให้มีการประเมิน ๓ ระดับ คือ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับเขตตรวจราชการ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ให้ประเมินตามแบบประเมินความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ที่คณะกรรมการ
สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

๓) ให้รวบรวมผลการประเมิน จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อดำเนินการนำไปประมวผล ต่อไป

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา (คะแนน ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากรายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

(โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ)

๒) สัมภาษณ์ (คะแนน ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจาก บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา
ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็น ทักษะคิดและแรงจูงใจ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนมการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
เพื่อการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. หลักการและแนวทางการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ยึดหลักการและแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินแบบองค์รวม ไม่แยกส่วนการประเมิน
๒. ประเมินทั้งในส่วนกระบวนการและผลลัพธ์
๓. ประเมินโดยใช้กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพควบคู่ปริมาณ เช่น การสังเกต
การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
๔. ประเมินตามสภาพจริง โดยอาศัยร่องรอยหลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์
๕. ประเมินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน
๖. ประเมินโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ลดการเก็บเอกสาร
๗. ประเมินจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนมการประเมิน

การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีแนวทางตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ตามบทบาท ภารกิจ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่
(Performance Agreement : PA) ที่จัดทำไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งการประเมิน
ครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ โดยกำหนดเป็น ๓ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ การกำหนดน้ำหนักคะแนน
ขององค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน) ให้น้ำหนักคะแนนทั้งในส่วนกระบวนการและผลลัพธ์
โดยการประเมินแต่ละครั้ง จะให้ความสำคัญกับองค์ประกอบด้านกระบวนการ โดยมีน้ำหนักคะแนนของ
องค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ เท่ากับ ๖๐ คะแนน สำหรับองค์ประกอบที่ ๓ ซึ่งเป็นองค์ประกอบ
ด้านผลลัพธ์ จะให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน ดังนี้

/องค์ประกอบ....

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา (๔๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกัน

คุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อ

ในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

และสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้ง

การให้บริการ

๓. เกณฑ์การประเมินและการตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ วิธีการให้คะแนนและการตัดสินผลการประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการประเมินที่อาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน (Expert Judgment) เพื่อพิจารณาตัดสินผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และภาพรวมของการปฏิบัติงาน โดยให้คณะกรรมการประเมินนำผลการประเมินรายบุคคลที่รวบรวมไว้มาอภิปราย แลกเปลี่ยนข้อมูลผลการประเมิน วิเคราะห์ และลงข้อสรุปตัดสินผลการประเมิน (Peer Review) ในแต่ละตัวชี้วัด องค์ประกอบ และภาพรวม

๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินและระดับคุณภาพ มีการแบ่งระดับคุณภาพของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง โดยกำหนดรายละเอียดการให้คะแนนและระดับคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบและภาพรวม ดังตาราง

๓.๒.๑ เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบ (น้ำหนักคะแนน)	ระดับคุณภาพ	ร้อยละน้ำหนักคะแนน (คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การ สู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๒๔ - ๓๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒๑ - ๒๓ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๑๕ - ๒๐ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๑๔ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๓๒ - ๔๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒๘ - ๓๑ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๒๐ - ๒๗ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๑๙ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน ๖ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๔๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๓๒ - ๔๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒๘ - ๓๑ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๒๐ - ๒๗ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๑๙ คะแนน)

(๒) คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดีมาก (๔)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ครบทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินครบถ้วน เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
ดี (๓)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินที่เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
พอใช้ (๒)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินที่ชัดเจน และเชื่อถือได้
ปรับปรุง (๑)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมิน ขาดความชัดเจน และเชื่อถือไม่ได้

๓.๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนโดยภาพรวม

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

ภาพรวม (น้ำหนักคะแนน)	ระดับคุณภาพ	ร้อยละน้ำหนักคะแนน (คะแนน)
ภาพรวมสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานของ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๘๐-๑๐๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๗๐ - ๗๙ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๕๐ - ๖๙ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๔๙ คะแนน)

(๒) คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดีมาก (๔)	๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถช่วยบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ครบทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานครบถ้วน เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดี (๓)	<p>๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถช่วยบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้</p>
พอใช้ (๒)	<p>๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถช่วยบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่ชัดเจน และเชื่อถือได้</p>
ปรับปรุง (๑)	<p>๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถช่วยบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ไม่เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ขาดความชัดเจน และเชื่อถือไม่ได้</p>

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในแต่ละองค์ประกอบ มีการกำหนดน้ำหนักรายองค์ประกอบและภาพรวม อยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบและภาพรวม) ถือว่าผ่านเกณฑ์ รายละเอียดแสดงดังตาราง

มิติการประเมิน	กระบวนการ		ผลลัพธ์
องค์ประกอบตัวชี้วัด	องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์การสู่ความเป็นเลิศ (๓ ตัวชี้วัด)	องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัด การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (๕ ตัวชี้วัด)	องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษา (๖ ตัวชี้วัด)
น้ำหนักคะแนน	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
เกณฑ์การตัดสิน การผ่าน ขององค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) คะแนน ๒๑-๓๐ คะแนน	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) คะแนน ๒๑-๓๐ คะแนน	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) (คะแนน ๒๘-๔๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสิน การผ่าน โดยภาพรวม	น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) คะแนน ๗๐-๑๐๐ คะแนน		

๔.ให้นำผลคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มารวมกันแล้วเทียบเกณฑ์การตัดสินตามเกณฑ์ที่กำหนด การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินในระดับคุณภาพดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีผลการประเมินครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ประธานและกรรมการอื่นรวมไม่เกิน ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาในเขตตรวจราชการนั้น แล้วแต่กรณี และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นด้านบริหารการศึกษาทั้งในหรือนอกราชการ

/๖. คณะกรรมการ....

๖. คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน โดยแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง

หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. ภายหลังจากที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance
Agreement) กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุ
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนด

๒. การลงนามในข้อตกลงประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้ได้รับ
มอบหมาย เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานจะเห็นสมควร

๓. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับ นาย/นาง/นางสาว

..... ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งครอบคลุมภารกิจของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา
๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๒) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๑) ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

ใบสมัคร
 ประกอบการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
 ให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดัดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป (ใช้รูปถ่ายจริง ห้ามใช้รูป Scan)
--

๑. ชื่อ.....สกุล.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน
 ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษา มัธยมศึกษา (เลือกได้เพียงแห่งเดียว)
 ๒. เพศ ชาย หญิง
 ๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
 ๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๕. สถานที่ติดต่อ
 ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ
 บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่นๆ ระบุ.....
 ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร จำนวน คน (ชาย คน/หญิง คน)

/๗. ปัจจุบัน

๗. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๘. เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด
- สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ. ๗) ที่รับเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

/ รายงานประวัติ....

- รายงานประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร จำนวน ๖ ชุด
- รายงานบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๖ ชุด
- รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖ ชุด

๙. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติด้านการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหาร ดังนี้

กรณีสมัครคัดเลือกในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการประถมศึกษา

๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)

และหรือในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือจัดการศึกษา

ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือจัดการศึกษา

ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๑.๓ เคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

/ ผู้ช่วยศึกษา....

ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ศึกษาธิการอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ศึกษาพิเศษที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย
หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีประสบการณ์การบริหาร
ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๑.๔ เคยรักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา ในข้อ ๑.๑ - ๑.๔ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

กรณีสมัครคัดเลือกในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการมัธยมศึกษา

๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม) และหรือ
ในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

/ ผู้ช่วย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือจัดการศึกษา
ทั้งระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือจัดการศึกษา
ทั้งระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ศึกษาธิการอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ศึกษานิเทศก์ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย
หรือผู้อำนวยการกลุ่ม
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

/ บุคลากร

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีประสบการณ์การบริหาร
 ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๒.๔ เคยรักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๒.๕ เคยดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการมัธยมศึกษา ในข้อ ๒.๑ - ๒.๕ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
 รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๑๐. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ตักเตือน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ภาคทัณฑ์
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดขั้นเงินเดือน หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ กรณีถูกพัก
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ระบุเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณี
 การถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

/ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือไม่ติดเงื่อนไข การปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนไว้ในใบสมัครถูกต้อง ตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ให้ถือว่า ข้าพเจ้าหมดสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและการบรรจุและแต่งตั้ง และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. สมัครโดยตรงที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๒. สำเนาหลักฐานเอกสารประกอบใบสมัครนี้ ให้รับรองสำเนาทุกหน้า

๓. รายละเอียดการรับสมัคร ดูได้จากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th>

๔. รูปถ่ายต้องถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาต้องยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๖. ใบสมัคร สำเนาปริญญาบัตร สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ.๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้จัดทำเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๗. เอกสารการประเมิน

๗.๑ รายงานประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่กำหนด ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๗.๒ รายงานบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๗.๓ รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการ ประเมินที่กำหนด ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด