



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตรา  
จ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน  
(เก้าพันบาทถ้วน) หรือตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหา  
และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด กลุ่มอำนวยการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
ขอบข่าย/ภาระงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น  
พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ ประกาศ รายงาน คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น
- ๒) ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์  
เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย  
ผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง หรือเป็นกรรมการพรรคการเมือง  
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

/ ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๑๓ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- ๒.๒.๒ สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๒.๔ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๓. เงื่อนไขการจ้าง

- ๓.๑ ไม่ผูกพันการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- ๓.๒ ไม่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

## ๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี – อ่างทอง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

## ๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
  - ๕.๒ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๓ ทะเบียนบ้าน และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  - ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น
  - ๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส (กรณีมีชื่อ - นามสกุล
- ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับตามระเบียบงานสารบรรณไว้ด้วย

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

## ๗. วิธีการคัดเลือกและหลักสูตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ สอบภาคปฏิบัติโดยการพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	จากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐	จากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๓	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐	จากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงท่าวาจาการสื่อสาร
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐	จากเจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	จากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการ แก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีการ แก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ สามารถพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดี

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมในข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการสรรหาได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนสอบภาค ปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็น ผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวและทำสัญญาในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๑.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว
- ๑๑.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๑.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๑.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ครั้งใหม่
- ๑๑.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ยกเลิกโครงการนี้

#### ๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อมาทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ หากตรวจพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาดำเนินการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วจะยกเลิกสัญญาจ้างทันทีและจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๓ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการส่งจ้างตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๔ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจะจัดทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิเชษฐ์ จันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ไป

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๑)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒ - ๙ เมษายน ๒๕๖๑	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑	
๔	ดำเนินการสอบคัดเลือก	จะประกาศพร้อมกับการประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	
๖	รายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	