



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับย้าย/รับโอนมาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.
กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องย้ายและเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ซึ่งกำหนดว่ากรณีการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ กรณีการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และกรณีการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ดำเนินการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และการพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี โดยอนุมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับย้าย/รับโอนให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.๒) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๐ อัตราเงินเดือน ๕๙,๒๖๐ บาท กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑.๒ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๖๒๐ บาท กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๔ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) อัตราเงินเดือน ๖๑,๘๑๐ บาท กลุ่มนโยบายและแผน

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๓ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) อัตราเงินเดือน ๖๒,๗๕๐ บาท กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

/๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ...

๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๕๘ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๕๐ บาท กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๒ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค(๒) ที่ ก.ค.ศ.จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๓. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ระหว่าง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ แบบคำร้องขอย้าย/ขอโอนตามแบบแนบท้ายประกาศ (แล้วแต่กรณี)

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)

๔.๔ สำเนาปริญญาหรือคุณวุฒิตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และต้องเป็นปริญญาหรือคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา

๔.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๖ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๗ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๘ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๙ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ จำนวน ๔ ชุด โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลา การดำเนินงานไว้ด้วย

๔.๑๐ ข้าราชการประเภทอื่นที่มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง นอกจากส่งเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่กำหนดแล้ว ขอให้จัดส่งผลงานความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ของตนเอง ๑ เรื่อง จำนวน ๔ เล่ม โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึง ๑) ขอบเขตของงาน ๒) คุณภาพของงาน ๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ๔) ประโยชน์ของผลงาน ๕) ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รับรองความถูกต้อง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกก่อน เสนอขออนุมัติรับโอนไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ต่อไป และหนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัด เดิม จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารข้อ ๔.๒ - ๔.๘ ให้จัดทำฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด สำเนาเอกสาร จำนวน ๓ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยพิจารณาตามรายละเอียด ตัวชี้วัดคะแนนประเมินบุคคลในองค์ประกอบแต่ละด้านเพื่อประกอบการพิจารณาปรับย้าย/รับโอนแบบตามท้าย ประกาศนี้ และการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราวจะไม่มี การขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินบุคคลแต่ละองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์แต่ละด้านไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะจัดลำดับที่โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากได้ คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีแต่งตั้ง ภายใน วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

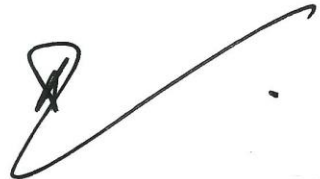
๑๐. การแต่งตั้ง

จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก สำหรับข้าราชการประเภทอื่น จะแต่งตั้งเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอัน ยกเลิก

๑๑. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ประกาศรับสมัครนี้ หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลในใบสมัครและเอกสารที่เป็นเท็จผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุและแต่งตั้งตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะพิจารณายกเลิกคำสั่งและดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุเมธี จันทร์หอม)
ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

กำหนดการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับย้าย/รับโอนให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

วันที่ ๑๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๖ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	รับสมัครคัดเลือก
ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ดำเนินการคัดเลือก
ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

รายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนประเมินบุคคลในองค์ประกอบแต่ละด้านเพื่อประกอบการพิจารณาปรับย้าย/รับโอน
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑)

การให้คะแนนประเมินตามองค์ประกอบแต่ละด้าน ให้พิจารณาจาก (๑๐๐ คะแนน)

๑. ด้านความรู้ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (๕ คะแนน) (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
(๑๐ คะแนน) (เอกสารหมายเลข ๔)

๑.๓ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะ
พัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงาน
ไว้ด้วย (๑๕ คะแนน)

๒. ด้านความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๒.๑ ผลงานที่รับผิดชอบหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่อง โดยพิจารณาจากงานที่รับผิดชอบหรือได้รับ
การยกย่องจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชารับรอง หรือการรับโล่รางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตรหรือ
รางวัลที่ตนเองได้รับ ซึ่งออกให้จากหน่วยงานในสังกัด ในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.หรือ
หน่วยงานของทางราชการ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน (๑๐ คะแนน)

๒.๑.๑ สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๑๐ คะแนน

๒.๑.๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๙ คะแนน

๒.๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (เอกสารหมายเลข ๓)

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจาก
ผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติ หรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน
ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น

๒.๒.๑ เป็นผลงานที่ตรงตามขอบข่ายงานของตำแหน่งที่ขอคัดเลือก ๑๘ - ๒๐ คะแนน
(โดยให้คณะกรรมการพิจารณาจากคุณภาพและประโยชน์ของผลงานเป็นสำคัญ)

๒.๒.๒ เป็นผลงานที่สามารถนับเกือกลงกับตำแหน่งที่ขอคัดเลือก ๑๕ - ๑๗ คะแนน
(โดยให้คณะกรรมการพิจารณาจากคุณภาพและประโยชน์ของผลงานเป็นสำคัญ)

๒.๒.๓ เป็นผลงานที่ไม่ตรงกับตำแหน่งที่ขอคัดเลือก และไม่สามารถนับเกือกลงได้ ๑๒ - ๑๔ คะแนน

๓. ด้านประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๓.๑ เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษอย่างชัดเจน
(มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องปฏิบัติงานจริงด้วย) (๑๐ คะแนน)

๓.๑.๑ ระดับ สพฐ./ ประเทศ ๑๐ คะแนน

๓.๑.๒ ระดับ ภาค ๙ คะแนน

๓.๑.๓ ระดับ เขตพื้นที่/ จังหวัด ๘ คะแนน

๓.๒ อายุราชการนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (๕ คะแนน)

๓.๒.๑ อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน

๓.๒.๒ อายุราชการ ๑๕ - ๑๙ ปี ๔ คะแนน

๓.๒.๓ อายุราชการ ๑๐ - ๑๔ ปี ๓ คะแนน

๓.๒.๔ อายุราชการต่ำกว่า ๑๐ ปี ๒ คะแนน

๓.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือในกลุ่มตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่เข้ารับ
การคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

๓.๓.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ๑๒ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน

๓.๓.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ๘ - ๑๑ ปี ๙ คะแนน

๓.๓.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ต่ำกว่า ๘ ปี ๘ คะแนน

การนับอายุราชการและระยะเวลาตามข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๓.๔ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)

๓.๔.๑ ดำรงตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ๕ คะแนน

๓.๔.๒ ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ ๓.๔.๑ ๓ คะแนน

๔. ด้านการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ พิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
(พิจารณาจากข้อมูลทะเบียนประวัติ/บันทึกของผู้บังคับบัญชา) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๔.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑๐ คะแนน

๔.๒ เคยถูกลงโทษต่ำกว่าตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร ๘ คะแนน

๔.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุด ตำแหน่งละ ๑ คน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีที่มีคะแนน
ประเมินเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็น
สำคัญ

๓. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)
เพื่อรับย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ.....
กลุ่ม เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุ ปี เดือน เลขประจำตัวประชาชน
คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา (วุฒีย่อ) สาขา
คุณวุฒิปริญญาอื่น สาขา..... สมัครเข้ารับคัดเลือก
ในตำแหน่งระดับ..... ตำแหน่งเลขที่กลุ่ม.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้า
กรอกในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อประกอบ
การพิจารณาคัดเลือก พร้อมสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการ
สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้าจะไม่ขอรับการ
แต่งตั้ง และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่

โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

(สำหรับข้าราชการสังกัด สพฐ.)

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....ขั้น.....บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา

๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ
เทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าเป็นบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ

ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี) (เอกสารหมายเลข ๓)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้อोनของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้อोन
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้ นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)

(สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น)

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....ขั้น.....บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พงศ. ๒๕๔๗

๑๑. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๑๒. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๑๓. เหตุผลการขอโอน

.....

.....

.....
๑๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๑๕. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าเป็นบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๑๖. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ

ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๑๗. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๑๘. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ในกรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย)

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อพิมพ์ในกระดาษขนาด A ๔ โดยรับรองว่าข้อมูลที่รายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการไว้ด้วย)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ปีที่ได้รับ

อายุราชการปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
---	---------------------	--------

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)

วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน) แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ (ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
--------------	-------------------	----------------	--------

.....

ฯลฯ

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๘.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
----	----------	----------	--------

.....

ฯลฯ

๘.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่
----	----------	----------------	---------

.....

ฯลฯ

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ผลงานที่รับผิดชอบหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่อง โดยพิจารณาจากงานที่รับผิดชอบหรือได้รับการยกย่องจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชารับรอง หรือการรับโลรางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตรหรือรางวัลที่ตนเองได้รับ ซึ่งออกให้จากหน่วยงานในสังกัด ในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.หรือหน่วยงานของทางราชการ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน (โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วัน/เดือน/ปี

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรงแต่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต))
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () สูงกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
- () สูงกว่าขั้นต่ำ
- () เท่ากับขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติพิเศษของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล

.....)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม.....
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม <p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก <p>๓. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ - ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาและข้อขัดแย้งได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการประสานงานให้ทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่ถูกต้องและเหมาะสม - กระตือรือร้นในการให้บริการและให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการอย่างเต็มใจทุกครั้ง <p>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	<p>๒๐</p> <p>๑๕</p> <p>๑๕</p> <p>๑๐</p>	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การมีจิตสาธารณะ	๑๐	
๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาติดต่องาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๗. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๘. คุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความสามารถในการบริหารและจัดระบบงาน - ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล - ความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ - การรักษาความลับของทางราชการ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ

๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

สรุปความเห็นในการประเมินตามลำดับชั้น

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ชื่อ - ชื่อสกุล
ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมินตำแหน่งเลขที่.....ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑.สัดส่วนของผลงาน.....%

๒.สัดส่วนของผลงาน.....%

๓.สัดส่วนของผลงาน.....%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....
.....
.....
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

(ให้นำจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๒ ปี)

ลำดับที่	ชื่อผลการปฏิบัติงาน	จำนวนเรื่องของผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		ปี.....	ปี.....	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....