[](http://www.google.co.th/imgres?imgurl=http://logothailand.tarad.com/shop/l/logothailand/img-lib/spd_20080516153932_b.jpg&imgrefurl=http://logothailand.tarad.com/product.detail_361314_th_1594789&h=2750&w=1924&sz=715&tbnid=QffUmaAdbtBaoM:&tbnh=268&tbnw=188&prev=/search?q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&tbm=isch&tbo=u&zoom=1&q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&usg=__LoTg9Wj7h1D0Cs9ClCSSpoYLENw=&hl=th&sa=X&ei=CS_-T_7uKYXKrAeIqpDXBg&ved=0CBIQ9QEwAA)

**ระเบียบวาระการประชุม คณะผู้บริหาร เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐**

**วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ชั้น ๒**

**…………………………………..**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มอำนวยการ

เรื่องที่ ๑ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา (เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑)

เรื่องที่ ๒ การให้กู้เงิน โครงการ ธอส.เพื่อข้าราชการ ปี ๒๕๖๐

(เอกสารแนบ ๒ หน้า ๒-๓)

เรื่องที่ ๓ การประชุมปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๓ หน้า ๔)

เรื่องที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๔ หน้า ๕-๖)

เรื่องที่ ๕ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรและเงินช่วยเหลือ

ครูอาวุโส ปี ๒๕๖๐

เรื่องที่ ๖ ขอเชิญร่วมงานเทศกาลกินปลาและของดีเมืองสิงห์บุรี

(เอกสารแนบ ๕ หน้า ๗-๘)

เรื่องที่ ๗ สรุปการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่องที่ ๑ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ปี พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่องที่ ๒ การเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค

และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรื่องที่ ๓ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา (เอกสารแนบ ๖ หน้า ๙-๑๐)

เรื่องที่ ๔ ระเบียบและแนวปฏิบัติฯ เรื่อง คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๗ หน้า ๑๑-๑๙)

๒

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

เรื่องที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำเขตตรวจ

ราชการที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เรื่องที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างความรู้สู่ชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

เรื่องที่ ๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

เรื่องที่ ๒ ของขวัญปิดภาคเรียนฤดูร้อน

เรื่องที่ ๓ การมอบจักรยานโครงการ “จักรยานปั่นใจ ปั่นเรียน”

เรื่องที่ ๔ โครงการพัฒนาอาหารและโภชนาการอาหารกลางวันในโรงเรียน

ประถมศึกษา

เรื่องที่ ๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดคลิปวิดีโอระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

เรื่องที่ ๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลในระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนโรงเรียนเอกชน เดือน เมษายน 25๖๐

เรื่องที่ ๒ แนวทางการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเกินกว่าวงเงินที่กำหนดด้วย

๓ โรคร้ายแรง

เรื่องที่ ๓ การยื่นคำร้องขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบเบิกจ่าย

สวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๑ ผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ DLTV/DLIT

(เอกสารแนบ ๘ หน้า ๒๐)

เรื่องที่ ๒ รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๙ หน้า ๒๑-๕๘)

เรื่องที่ ๓ การมอบรางวัลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๑๐ หน้า๕๙-๖๔)

เรื่องที่ ๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา

เรื่องที่ ๕ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย

จังหวัดสิงห์บุรี ปี ๒๕๖๐

เรื่องที่ ๖ การพัฒนาภาษาอังกฤษ

๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรื่องที่ ๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ

เรื่องที่ ๒ รายละเอียดเงินคงเหลือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรื่องที่ ๓ รายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ 1 ข้อสังเกตจากการตรวจสอบโรงเรียนตามแผนการตรวจสอบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓

๙. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เรื่องที่ 1 ………………………………….

เรื่องที่ ๒ ………………………………….

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.................................

๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

สพป.สิงห์บุรี ได้ประชุม คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี ชั้น ๒ และ สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทางเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี www.singarea.moe.go.th มุมด้านซ้ายของเว็บไซต์ ชื่อ “รายงานประชุมคณะผู้บริหาร”

หากมีประเด็นจะเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงประการใด โปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. **กลุ่มอำนวยการ**

**เรื่องที่ ๑ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพป.สิงห์บุรี**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐ (รูปแบบการประชุมภาพรวมทั้งจังหวัด) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาวสุภัทร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนวัดพรหมสาคร ตามร่างกำหนดการ แนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑) สรุปกำหนดการ ประกอบด้วยองค์ประชุม ๓ ส่วนดังนี้

1. ส่วนที่ ๑ : เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมประกอบด้วย

* พิธีเปิดประชุม/กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
* การนำเสนอผลการดำเนินงานของ สพป.สิงห์บุรี โดยงานประชาสัมพันธ์และ งาน ICT
* พิธีมอบรางวัล ตามผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๙

1. ส่วนที่ ๒ : เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

* การนำเสนอจุดเน้นนโยบายสำคัญ โดย ผอ.สพป.สิงห์บุรี

1. ส่วนที่ ๓ : เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

* การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการศึกษา

โดย คณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ประกอบด้วย นางสาววารุณีย์ บุญคง รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี นายณรงค์ ชุณหะนันทน์ รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี นางศรีรัตน์ ดารามาศ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส.เพื่อข้าราชการ ปี ๒๕๖๐” และ**

**“โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อข้าราชการครู ปี ๒๕๖๐”**

ด้วย สพฐ. ได้ลงนามในข้อตกลงกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

1. “โครงการบ้าน ธอส.เพื่อข้าราชการ ปี ๒๕๖๐” กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไข

การกู้พิเศษ เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการ ข้าราชการทหาร ตำรวจ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีความต้องการสินเชื่อที่อยู่อาศัยสามารถเข้าถึงระบบการเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและสามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้นในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำ

1. โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อข้าราชการครู ปี ๒๕๖๐ เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายและเป็น

การยกระดับคุณภาพชีวิตข้าราชการครูให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับตามพันธกิจธนาคาร “ทำให้คนไทยมีบ้าน”

ในการนี้ สพฐ. ได้จัดส่งประกาศหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส.เพื่อข้าราชการ

ปี ๒๕๖๐” และประกาศหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื้อที่อยู่อาศัยเพื่อข้าราชการครู ปี ๒๕๖๐” รายละเอียดเอกสารแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๒ หน้า ๒-๓)   
ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๖

**เรื่องที่ ๓ การประชุมปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปี**

**งบประมาณ ๒๕๖๐**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานระบบควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้บริหาร และครู ผู้รับผิดชอบดำเนินงานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตามกำหนดการแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๓ หน้า ๔) ดังนี้   
 รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้าประชุมได้แก่ผู้บริหาร หรือครูที่รับผิดชอบการดำเนินงานระบบควบคุมภายในของโรงเรียน สังกัดอำเภอท่าช้างและอำเภอพรหมบุรี   
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้าประชุมได้แก่ผู้บริหาร หรือครูที่รับผิดชอบการดำเนินงานระบบควบคุมภายในของโรงเรียน สังกัดอำเภออินทร์บุรี   
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้าประชุมได้แก่ผู้บริหาร หรือครูที่รับผิดชอบการดำเนินงานระบบควบคุมภายในของโรงเรียน สังกัดอำเภอบางระจัน   
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้าประชุมได้แก่ผู้บริหาร หรือครูที่รับผิดชอบการดำเนินงานระบบควบคุมภายในของโรงเรียน สังกัดอำเภอค่ายบางระจัน   
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้าประชุมได้แก่ผู้บริหาร หรือครูที่รับผิดชอบการดำเนินงานระบบควบคุมภายในของโรงเรียน สังกัดอำเภอเมืองสิงห์บุรี   
 ดังนั้น จึงขอให้ทุกโรงเรียนส่งครูที่รับผิดชอบระบบควบคุมภายในของโรงเรียนหรือผู้บริหารโรงเรียนเข้าประชุมตามกำหนด (ไม่อนุญาตให้ส่งเจ้าหน้าที่ธุรการเข้าประชุมแทน)   
ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๗

**เรื่องที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**และ โครงการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และโครงการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ซึ่งกลุ่มอำนวยการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์และโครงการปรับปรุงกิจกรรมยกเลิกขั้นตอนกระบวนด้านระบบงานสารบรรณ และให้รายงานผลการดำเนินงานเข้าในระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตัวชี้วัดที่ 46 รอบ 12 เดือน กำหนดส่งอย่างช้าภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **โครงการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์** เนื่องจากในแต่ละปีงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์สูงเพิ่มขึ้น เนื่องจากการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานต่าง ๆ ยังคงใช้วิธีการรับ-ส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งปัจจุบันสำนักในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีวิธีการรับ-ส่งเอกสาร หนังสือราชการหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบ SMART OBEC , e-office , AMSS เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ได้ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาดำเนินการลดค่าใช้จ่ายในรายการค่าไปรษณีย์ในภาพรวมได้อย่างน้อย ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ 2559

ในการนี้ ขอความร่วมมือทุกกลุ่ม จัดส่งหนังสือราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ผ่านระบบ SMART OBEC , e-office , AMSS เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ พร้อมทั้งจำแนกเอกสารหนังสือราชการที่ควรจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามความเร่งด่วนโดยไม่มีการจัดส่งซ้ำซ้อนหลายช่องทาง

**2. โครงการปรับปรุงกิจกรรมยกเลิกขั้นตอนกระบวนงานด้านระบบงานสารบรรณ**

ปัจจุบันหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานด้าน สารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม ตลอดจนถึงการทำลายเอกสารมากขึ้น และถือเป็นสิ่งที่จำต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน การพัฒนางานด้านสารบรรณนำนวัตกรรมทางด้านการบริหารมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคการนำเอกสารทางราชการมาจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปัญหาการทำงานรูปแบบเดิม ซึ่งมีความซ้ำซ้อน และมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานหลายขั้นตอนทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรของทางราชการ อีกทั้งยังใช้เวลามากสำหรับค้นหาเอกสารของทางราชการ การพัฒนาเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบ Smart Obec จะนำไปสู่การจัดเก็บ การรับ การส่งและให้การบริหารเอกสารราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง ประหยัดทั้งทรัพยากรทางธรรมชาติและบุคลากร และยังสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยการปรับปรุงกระบวนงานระบบสารบรรณให้มีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและลดต้นทุนต่อหน่วยในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงกระบวนงานสารบรรณ (การรับ-ส่ง) หนังสือราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งหนังสือราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๔ หน้า ๕-๖)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๘

**เรื่องที่ ๕ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส**

**ประจำปี 2560**

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ดำเนินการโครงการประกาศเกียรติคุณครูอาวุโส โดยมี

วัตถุประสงค์ยกย่องคุณงามความดีของครูที่ปฏิบัติการสอนมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 ปี จนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ได้มีโอกาสเข้าเฝ้าสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เพื่อรับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และเงินช่วยเหลือ ในการนี้ มูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ประกาศ ให้สมาชิกคุรุสภาที่มีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโส ยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และ เงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี 2560 โดย

1. ผู้ยื่นขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ปละประกาศนียบัตร จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

* เป็นสมาชิกคุรุสภา ตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ที่รับสิทธิประโยชน์อยู่ก่อน

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ใช้บังคับ หรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพแห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

* เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

และทำการสอนหรือบริหารในสถานศึกษามาแล้วมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 30 ปี เฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ต้องเคยเป็นครูหรือผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีระยะเวลาในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า 30 ปี

* เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูหรือดำรงตำแหน่งอื่นอันเกี่ยวกับการให้การศึกษา จนถึงอายุ 60 ปี

บริบูรณ์

* เป็นผู้มีประวัติชีวิตการงานดีตลอดมา มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตของครู ซึ่งผู้ที่

มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามที่กล่าวมาข้างต้นเท่านั้น จึงจะได้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องหมาย เชิดชูเกียรติจากสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร หรือผู้แทนพระองค์ ประมาณเดือน พฤศจิกายน 2561 ส่วนจะเป็นวันใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

2. สมาชิกคุรุสภาที่มีความประสงค์จะขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตรต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

* แบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ (แบบ มอ.1)
* รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
* สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
* สำเนาสมุดประวัติการเป็นครู ตามหน่วยงานต่างๆ ที่สมาชิกคุรุสภาเคยสังกัดอยู่ทุกสังกัด โดยใช้

ต้นฉบับที่เจ้าหน้าที่บุคลากรรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินทุกหน้า โดยหน้าความผิดในราชการ ถ้าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ขอให้เจ้าหน้าที่บุคลากรเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมว่า “ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย” โดยระบุชื่อ นามสกุลของเจ้าของประวัติไว้ด้วย

**สำหรับเฉพาะผู้ที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปี 2559 แต่ยังมิได้ยื่นคำขอต่อมูลนิธิฯ มีสิทธิยื่นคำขอได้อีกครั้งหนึ่งตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เท่านั้น**

**๙**

จุดบริการงานคุรุสภา ณ สพป.สิงห์บุรี ขอแจ้งประชาสัมพันธ์การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี 2560 ให้ทราบ หากสนใจสามารถติดต่อสอบถาม และขอรับเอกสารการขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และเงินช่วยเหลือได้ที่ จุดบริการงานคุรุสภา ณ สพป.สิงห์บุรี สถานที่ตั้ง กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และกรอกรายละเอียดในเอกสารการขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ แบบขอรับเงินช่วยเหลือ และยื่นเอกสารประกอบการขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ **ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560**

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๖ ขอเชิญร่วมงานเทศกาลกินปลาและของดีเมืองสิงห์บุรี ครั้งที่ ๒๒**

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรีกำหนดจัดงานเทศกาลกินปลาและของดีเมืองสิงห์บุรี ครั้งที่ ๒๒

ระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เพิ่มพูนรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงอาหารที่ทำจากปลาโดยเฉพาะปลาช่อนแม่ลา ซึ่งเป็นปลาที่มีชื่อเสียงของจังหวัด โดยภายในงานมี กิจกรรม การแสดง ประกอบด้วย การประกวดขบวนแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงานของทุกอำเภอ การประกวดหุ่นปลา การแสดงนิทรรศการ Paper Mache การจำหน่ายสินค้าภาคการเกษตร สินค้าโรงงานอุตสาหกรรม อาหารจากชมรมร้านอาหารของจังหวัด การจำหน่ายสินค้า OTOP สินค้าหนึ่งโรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายสินค้าราคาถูกจากคาราวานสินค้า กิจกรรมการกุศลของเหล่ากาชาดจังหวัดสิงห์บุรี การแสดงขอนักเรียน การประกวดต่าง ๆ ของภาคราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อสนับสนุนการจัดงานของจังหวัดสิงห์บุรี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จึงขอเชิญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียน ครูและบุคลากรในสังกัด และประชาชนทั่วไป ร่วมชมการแสดงของนักเรียน และการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ณ เวทีกลางงานเทศกาลกินปลาในคืนวันที่ ๕-๖,๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไปตามกำหนดการแสดงแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๕ หน้า ๗-๘)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**๑๐**

**เรื่องที่ ๗ สรุปการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารสพป.สิงห์บุรี เดือน มีนาคม ๒๕๖๐**

สพป.สิงห์บุรี ได้สรุปการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ประจำเดือน

มีนาคม ๒๕๖๐ ตามบัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการและบันทึกขออนุญาตไปราชการ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลากิจ** | | **ลาป่วย** | | **ลาพักผ่อน** | | **ไปราชการ** | |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| ๑ | นายสุเมธี จันทร์หอม | ผอ.สพป.สห. | - | - | - | - | - | - | ๓ | ๓ |
| 2 | นางสาววารุณีย์ บุญคง | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 3 | นายนิกูล จิตรบรรพต | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๕ | ๙ |
| 4 | นายนิวัต เชื้อนาค | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๓ |
| 5 | นายเรวัฒ ชมภูเจริญ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๕ | ๕ |
| 6 | นายสัจจา สีปาน | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๔ | ๑๐ |
| 7 | นายสุเชษฐ ประชากุล | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๓ | ๓ |
| 8 | นายณรงค์ ชุณหะนันทน์ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | ๑ | ครึ่งวัน | ๕ | ๕ |
| 9 | นายสุรชัย แย้มสวัสดิ์ | ผอ.กลุ่ม อก. | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 11 | นยกฤษฎิ์ ทองคำปั้น | ผอ.กลุ่ม บค. | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๒ |
| 11 | นางสาวทิพรัตน์ โสภาจารีย์ | ผอ.กลุ่ม ผง. | - | - | - | - | - | - | ๔ | ๕ |
| 12 | นางศรีรัตน์ ดารามาศ | ผอ.กลุ่ม สศ. | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๔ | ๕ |
| 13 | นางสิร์รานี วสุภัทร | ผอ.กลุ่ม ศน. | ๒ | ๓ | - | - | - | - | ๖ | ๑๕ |
| 14 | นางณัฐติกาญจน์ เที่ยงธรรม | ผอ.กลุ่ม กง. | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๔ |
| 15 | นางสาววาสนา สิงหโชติ | รก.ผอ.กลุ่ม อช. | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๒ |
| 16 | นางสาววิมล อรัญปาน | ผอ.หน่วย ตสน. | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๙ |
| 17 | นางทัศนีย์ คำนึง | ผอ.ศูนย์ ICT | - | - | - | - | - | - | ๓ | ๕ |

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ......................................................................................................................................

๑๑

1. **กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**เรื่องที่ ๑ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ**

**เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สอบข้อเขียน ภาค ก วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐ ภาค ข วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐ และภาค ค วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการรับสมัครสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมัครสอบแข่งขันทั้งสิ้นจำนวน ๕๔๓ คน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กลุ่มวิชา/ทาง /สาขาวิชาเอก** | **จำนวนอัตรา**  **บรรจุและแต่งตั้ง** | ผู้สมัครสอบ | ผู้มีสิทธิ์สอบ | **หมายเหตุ** |
| ๑ | ภาษาไทย | ๖ | ๔๒ | ๔๒ |  |
| ๒ | คณิตศาสตร์ | ๑ | ๒๘ | ๒๖ |  |
| ๓ | ภาษาอังกฤษ | ๑ | ๔๗ | ๔๗ |  |
| ๔ | วิทยาศาสตร์ทั่วไป | ๕ | ๑๐๑ | ๑๐๑ |  |
| ๕ | สังคมศึกษา | ๑ | ๘๐ | ๘๐ |  |
| ๖ | พลศึกษา | ๑ | ๑๐๙ | ๑๐๘ |  |
| ๗ | ดนตรีไทย | ๑ | ๒๕ | ๒๕ |  |
| ๘ | ประถมศึกษา | ๒ | ๑๗ | ๑๗ |  |
| ๙ | ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา | ๑ | ๙๔ | ๙๔ |  |
|  | **รวม** | **๒๒ อัตรา** | ๕๔๓ | ๕๔๐ |  |

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .................................................................................................................................

๑๒

**เรื่องที่ ๒ การเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและ**

**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าจะดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังในการบรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการเกลี่ยอัตรากำลัง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

๑.๓ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การเกลี่ยอัตรากำลัง

๒.๑ การยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้คนละ ๑ ภาคหรือหนึ่งจังหวัด และไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ เอกสารประกอบแบบแสดงข้อมูล

๑) แบบแสดงข้อมูลประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง (ดังแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป

๒) สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔) ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินการงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดตามข้อ ๓.๒ เป็นรูปเล่ม โดยจัดทำเป็นต้นฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด รวม ๖ ชุด และไม่ต้องแนบเอกสารอื่น ๆ

๓. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเกลี่ยอัตรากำลัง

๓.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (๓๐ คะแนน)

๒) ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (๔๐ คะแนน)

๓.๒ ความประพฤติและประวัติการรับราชการ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑) การประเมินความประพฤติในการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ (๑๕ คะแนน) จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ จำนวน ๒ คน

๑๓

๒) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจาก

- อายุราชการ (๔ คะแนน)

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๔ คะแนน)

๓) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่แสดงความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก (๓ คะแนน)

๔) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๒ คะแนน)

๕) คุณวุฒิ (๒ คะแนน)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเกลี่ยอัตรากำลังต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่งและ ความประพฤติและประวัติการรับการราชการ ในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทั้งสองหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถในตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. การประกาศผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศผลการเกลี่ยอัตรากำลังเป็นรายสำนักงานศึกษาธิการภาค หรือรายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๖. ติดต่อสอบถามและดูรายละเอียดเพิ่มได้ที่www.moe.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักบูรณาการการศึกษา ชั้น ๑ อาคารสถาบันราชภัฏ (เดิม)กระทรวงศึกษาธิการ ในวันและเวลาราชการ โทร ๐๒–๒๘๑-๘๘๘๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดให้ยื่นแบบแสดงความข้อมูลประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด /ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งการประเมินพฤติกรรมการทำงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประกาศฯ ให้ยื่นด้วยตนเอง หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๓ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและบุคลากร**

**ทางการศึกษา**

ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สิงห์บุรี ได้พัฒนางาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ

ที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ในการนี้ สพป.สิงห์บุรี ขอสรุปข้อมูลในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๖ หน้า ๙-๑๐)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

๑๔

**เรื่องที่ ๔ ซักซ้อมความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง**

**หรือที่ใช้บังคับกับหน่วยงาน เรื่อง คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐**

สพป.สิงห์บุรี ขอแจ้งซักซ้อมความเข้าใจและสรุปประเด็นสำคัญคำสั่งคณะรักษาความสงบ

แห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลว. ๓ เมายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คำสั่ง ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ฉบับนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลว. ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลว. ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๓ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลว. ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๑.๔ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ ลว. ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ (ยกเลิกเฉพาะข้อ ๘)

๒. คำสั่ง ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ได้กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ, การบริหารงานบุคคล และอื่นๆ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๒ ของคำสั่งนี้ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค โดยเพิ่มองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีประธานสภาหอการค้า แห่งประเทศไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เข้ามาเป็นกรรมการร่วมด้วย (ส่วนกรรมการโดยตำแหน่ง ในตำแหน่งอื่นๆ เหมือนองค์ประกอบตามคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๕๙)

๒.๒ คณะกรรมการขับเคลื่อน ตามข้อ ๒ ให้มีอำนาจหน้าที่หลายประการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

๒.๓ ข้อ ๕ ได้กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค และกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หลายประการ ตามข้อ ๕ (๑) - (๖)

๒.๔ ข้อ ๗ กำหนดให้ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ” องค์ประกอบของ กศจ. ประกอบด้วยคณะกรรมการ ตาม (๑) – (๖) มีจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ คนโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้รองศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ (ยกเลิกกรรมการที่มาจากท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด/ท้องถิ่นจังหวัด/ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด/ประธานหอการค้าจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด/วัฒนธรรมจังหวัด/ผู้แทนภาคประชาชนในท้องถิ่น และผู้แทนข้าราชการครูในท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมเข้ามา จำนวน ไม่เกิน ๖ คน)

๒.๕ อำนาจหน้าที่ของ กศจ. เป็นไปตามข้อ ๘ (๑) – (๑๐) และข้อ ๙ ซึ่งอำนาจหน้าที่ ที่ กศจ. ต้องดำเนินการในวาระต้นและหรือดำเนินการตามที่กฎหมายให้อำนาจตามลำดับ มี ๓ กรณีดังนี้

๑) อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาฯ ตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด “อกศจ.” ซึ่งอำนาจหน้าที่และองค์ประกอบของ อกศจ. กำหนดไว้ในข้อ ๙

๑๕

๒) อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ วรรคท้าย กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ กศจ. นอกเหนือจากตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการโดยตำแหน่ง เพิ่มเติมก็ได้

๓) อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๘ (๙) กศจ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. อย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นำองค์ประกอบของ อกศจ. มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๒.๖ ข้อ ๑๒ กำหนดให้ศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผอ.สพป. และ ผอ.สพม. เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และกำหนดให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

๒.๗ ข้อ ๑๓ กำหนดว่าด้วยอำนาจการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง

๒.๘ ข้อ ๑๔ กำหนดให้ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา/เลขาธิการ ก.ค.ศ./เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สิน ให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น รวมถึงให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

๒.๙ ข้อ ๑๕ กำหนดให้ รมต.ศธ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายใน สี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ และทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อภาระงบประมาณ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๗ หน้า ๑๑-๑๙)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๑๖

**๓. กลุ่มนโยบายและแผน**

**เรื่องที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการที่2**

**ครั้งที่ 2/2560**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เชิญประธานคณะกรรมการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการ เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น 6 อาคาร 2 และได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการ ได้ร่วมกันปรึกษาหารือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตตรวจราชการ ในเรื่องการวางแผนกรอบอัตรากำลัง และกรอบภาระงานของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คลัสเตอร์) ในวันที่ 18 – 20 เมษายน 2560 ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ กรุงเทพฯ

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คลัสเตอร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ในฐานะประธาน คณะกรรมการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการที่ ๒ จึงได้เชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบงานอัตรากำลังและกรอบภาระงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ

ที่ 2 เข้าร่วมประชุม เมื่อวันจันทร์ที่ 17 เมษายน 2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี ชั้น 2

โดยในที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลัง และกรอบภาระงานของแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการที่ 2 ซึ่งสรุปผลการประชุมดังรายละเอียดแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ หน้า)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างความรู้สู่ชุมชน ปีงบประมาณ 2560สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างโอกาสแห่งการเรียนรู้ให้กับนักเรียน เยาวชน ที่อยู่ในชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในช่วงปิดภาคเรียน ให้ได้รับการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย เสริมทักษะให้กับนักเรียนและเยาวชนเกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม และรับรู้ความเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา และให้ความสำคัญในการศึกษาของนักเรียนและเยาวชนมากยิ่งขึ้น

**เป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ**

กำหนดพื้นที่ดำเนินการ จำนวน 8 จุด ๆ ละ 1 วัน ดังนี้

จุดที่ 1 วัดบ้านลำ อ.อินทร์บุรี จุดที่ 5 วัดม่วง อ.ค่ายบางระจัน

จุดที่ 2 วัดระนาม อ.อินทร์บุรี จุดที่ 6 วัดเสาธงหิน อ.ท่าช้าง

จุดที่ 3 วัดสุภาพัฒนาราม อ.บางระจัน จุดที่ 7 วัดตึกราชา อ.เมืองสิงห์บุรี

จุดที่ 4 วัดราษฎร์บำรุงหนองลี อ.ค่ายบางระจัน จุดที่ 8 วัดกุฎีทอง อ.พรหมบุรี

๑๗

**กิจกรรมประกอบด้วย**

1. กิจกรรมเรียกสมาธิ “รหัสปรบมือ”

2. กิจกรรมทางด้านศิลปะ กิจกรรมระบายสีภาพจากการ์ตูนต้นแบบ ต่อเติมภาพตามจินตนาการ ระบายสีตุ๊กตาปูนปลาสเตอร์โดยใช้สีน้ำ

3. กิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ รถคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และ Tablet

4. กิจกรรมเกมส์การแข่งขันต่าง ๆ เกมส์ดาวินชี่ (ทายภาพ สำนวน สุภาษิต คำพังเพยฯ)

เกมส์โยนห่วงใส่ขวด , เกมส์โยนบอลใส่ตะกร้า , เกมส์ฮูลาฮูบสัมพันธ์ ฯ

5. กิจกรรมนันทนาการ เช่น เหยียบลูกโป่ง, อุ้มลูกโป่งน้ำเคลื่อนที่ ,แชร์บอล, เก้าอี้ดนตรีฯ

6. การมอบของรางวัลการแข่งขัน , แจกวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้กับนักเรียนและ

เยาวชนที่เข้าร่วมงาน

**ผลการดำเนินงาน**

1. เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ให้เด็ก ได้แก่ กิจกรรมวาดภาพ

ระบายสี และระบายสีด้วยปูนปลาสเตอร์ จัดได้ตามวัยและความสามารถของเด็กและใช้เวลาที่เหมาะสม คือไม่เร็วหรือช้าจนเกินไป เด็กสนใจและท้าทาย ต้องการแสดงความสามารถ โดยมีรางวัลมอบให้ในแต่ละระดับของนักเรียน

1. กิจกรรมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีเป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้อย่าง

ต่อเนื่อง สามารถนำสิ่งที่เรียนไปต่อยอดเมื่อโรงเรียนเปิดภาคเรียนได้

1. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนอย่างเต็มที่และทำความเข้าใจในสิ่งที่เรียนรู้ สนุกสนานกับการ

เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการหมุนเวียนเปลี่ยนฐานการเรียนรู้

1. ก่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้
2. เป็นกิจกรรมที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีได้ในครอบครัว

เช่น กิจกรรมด้านศิลปะ เป็นต้น

1. เกิดความร่วมมือของทุกภาคส่วน
2. จากการสำรวจความพึงพอใจโครงการคาราวานเสริมสร้างความรู้สู่ชุมชนโดยสรุปดังนี้
   1. รูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในภาพรวมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ในทุกกิจกรรมที่จัด

7.2 ประโยชน์ที่ได้รับ ในภาพรวมส่วนใหญ่นักเรียนและเยาวชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เห็นว่า ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในช่วงปิดภาคเรียน มีความรู้ ทักษะ และเกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

จากการดำเนินงานตามโครงการคาราวานเสริมสร้างการเรียนรู้สู่ชุมชน ของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีข้อข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานดังนี้

**ข้อสังเกต**

1. ทุกกิจกรรมนักเรียนและเยาวชนให้ความสนใจเป็นอย่างดี และร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
2. นักเรียนได้ฝึกทักษะมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. การใช้สื่อ Tablet นักเรียนไม่สนใจสื่อที่เป็นสาระการเรียนรู้ แต่จะสนใจการเล่นเกมส์ แต่มี

ทักษะการใช้ Tablet เป็นอย่างดี

1. เป็นกิจกรรมที่สามารถไปทำได้ที่บ้าน ภายในครอบครัว

๑๘

1. การเข้าร่วมกิจกรรมทุกพื้นที่ ส่วนใหญ่มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดเป้าหมาย

จุดละ 90 คน เป็นไปตามเป้าหมาย 6 จุด ต่ำกว่าเป้าหมาย 2 จุด

**ข้อเสนอแนะ**

1. หากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เอื้อต่อชุมชนของตนเอง ก็จะทำให้มีบรรยากาศของงานครึกครื้นขึ้น

1. ปรับกิจกรรมที่ให้ผู้ปกครองได้เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมได้ด้วยให้มากขึ้น
2. หากมีภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาให้ความรู้เป็นอีกฐานหนึ่ง จะใช้ประโยชน์ได้มาก
3. ควรจัดในวันเปิดภาคเรียน วันเสาร์-อาทิตย์ จะมีผู้มาร่วมกิจกรรมจำนวนมาก เนื่องจากปิด

ภาคเรียนแล้วนักเรียนต้องติดตามผู้ปกครองไปต่างจังหวัด ไม่สามารถตามนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ หรือจัดในช่วงใกล้ปิดภาคเรียน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๑๙

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**เรื่องที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา**

**กิจกรรมที่ 1 อบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด**

ตามที่ สพป.สิงห์บุรีอบรมนักเรียนโรงเรียนขยายโอกาสเพื่อเป็นแกนนำลูกเสือต้านภัยยาเสพติด เมื่อวันที่ 5 – 7 เมษายน 2560 ณ ค่ายลูกเสือคุณธรรมวัดพิกุลทอง ในการนื้ ขอให้โรงเรียนขยายผลให้มีจำนวนลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ครบ 8 – 10 คน โดยให้ดำเนินการ และส่งหลักฐานการเบิก-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพป.สิงห์บุรีให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม 2560 ทั้งนี้ให้นักเรียนที่เข้ารับการอบรม และนักเรียนที่ได้ทำการขยายผล ส่งรายชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ และรายงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(โครงการที่นักเรียนจัดทำ) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ถือว่าเป็นกิจกรรมที่นักเรียนทำความดี เพื่อขอเครื่องหมายลูกเสือต้านภัยยาเสพติด สำหรับมอบให้ลูกเสือต้านภัยยาเสพติดที่ปฏิบัติภารกิจความดีอย่างน้อย 5 กิจกรรม ใน 3 เดือน ซึ่งเครื่องหมายลูกเสือต้านภัยยาเสพติดจะใช้ประกอบเครื่องแบบลูกเสือโดยประดับที่อกเสื้อด้านขวาเหนือกระเป๋า โดยมีกิจกรรมที่บังคับ 3 กิจกรรม คือ

1. ร่วมกับสถานศึกษาสำรวจสถานที่ที่เป็นเสี่ยงภัย และแหล่งมัวสุม ในและรอบสถานศึกษา
2. กิจกรรมจิตอาสาต้านภัยยาเสพติด
3. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

**กิจกรรม 2 ค่ายทักษะชีวิต~~รวม~~พลังเด็กและเยาวชน**

สพป.สิงห์บุรี จัดค่ายเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกระบวนการลูกเสือ ให้แก่นักเรียนกลุ่มเฝ้าระวัง

เพื่อให้นักเรียนมีทักษะปฏิเสธสิ่งเสพติด และอบายมุข จำนวน 122 คน เมื่อวันที่ 19 – 21 มีนาคม 2560 ณ ค่ายลูกเสือคุณธรรมวัดพิกุลทอง

การจัดอบรมทั้ง 2 กิจกรรมได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนที่ส่งนักเรียนเข้าอบรม และส่งครูเข้าดูแล โดยเฉพาะกิจกรรมที่ 1 ครูได้ร่วมเป็นวิทยากรเพื่อนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปขยายผลในโรงเรียน นอกจากนี้ยังค่อยสังเกตพฤติกรรมเด็กที่ร่วมกิจกรรม มีการร่วมประชุมกับวิทยากรหลักเพื่อสรุปปัญหา สรุปรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เสนอแนะแก้ไขพฤติกรรมเด็กที่ร่วมกิจกรรม ทุกวันและนำข้อสรุป ไปแจ้งนักเรียนในกลุ่มที่รับผิดชอบ สพป.สิงห์บุรี ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ทำให้กิจกรรมสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๒๐

**เรื่องที่ ๒ ของขวัญปิดภาคเรียนฤดูร้อน**

**กิจกรรม ๑ การสอนว่ายน้ำเพื่อชีวิต**

การสอนว่ายน้ำเพื่อชีวิต จัดไปแล้ว 3 รุ่น เป็นงบประมาณจาก สพฐ. 2 รุ่น จำนวน 238 คน ณ โรงเรียนวัดกลางท่าข้าม เมื่อวันที่ 3 – 8 เมษายน 2560 รุ่นละ 3 วัน และ งบจาก สสส. จำนวน 2 รุ่น 400 คน/รุ่น เมื่อวันที่ 20 – 29 มีนาคม 2560 และ วันที่ 21 – 30 เมษายน 2560 รุ่นละ 10 วัน ยังเหลืออีก 1 รุ่น จำนวน 200 คน ในระหว่างวันที่ 1 – 10 พฤษภาคม 2560

**กิจกรรม ๒ การแข่งขันเปตองระดับภาค**

สพป.สิงห์บุรี ได้ส่งผู้แทนคือโรงเรียนวัดหนองสุ่ม และโรงเรียนบ้านคูเมือง เข้าแข่งขันเปตอง

ระดับภาคที่จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ 4 – 5 เมษายน 2560

**กิจกรรม ๓ การบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน**

สพป.สิงห์บุรีร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี จัดบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน

วันที่ 10 – 18 เมษายน 2560 จำนวน 133 รูป ณ วัดพิกุลทอง เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน วัดพิกุลทอง และวัดต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและทำให้งานลุล่วงไปได้ด้วยดี

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๓ การมอบจักรยานโครงการ “ จักรยานปันใจ ปั่นเรียน”**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี ได้รับบริจาคจักรยานจากสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี ตามโครงการ “จักรยานปันใจ ปั่นเรียน” จำนวน ๒๐๐ คัน เพื่อมอบให้กับนักเรียนในสังกัด สพป.สิงห์บุรี ซึ่งได้แจ้งให้โรงเรียนส่งรายชื่อนักเรียนเพื่อขอรับจักรยานแล้วนั้น

สพป.สิงห์บุรีจะจัดพิธีมอบในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสิงห์บุรี เวลา ๑๐.๐๐ น. จึงขอให้โรงเรียนนำนักเรียน ซึ่ง สพป.สิงห์บุรี จะแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับจักรยานให้ทราบทาง e-office ไปรับจักรยานในวันและเวลาดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๔ โครงการการพัฒนาอาหารและโภชนาการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา**

ตามที่ สพป.สิงห์บุรี ได้จัดอบรมโครงการ การพัฒนาอาหารและโภชนาการอาหารกลางวัน

ในโรงเรียนประถมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมโรงเรียนสิงห์บุรีแล้วนั้น ต้องขอขอบคุณผู้บริหารและครูที่ได้เสียสละเวลาเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกันในครั้งนี้

ในการนี้ สพป.สิงห์บุรี ขอให้ผู้บริหาร ร่วมมือกับครู ชุมชน ในการขับเคลื่อนการจัดอาหารให้นักเรียนได้รับโภชนาการสมวัย โดยปราศจากขนมกรุบกรอบ น้ำอัดลม เครื่องดื่มรสหวาน เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและเติมโตไปเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศต่อไป ทั้งนี้ สพป.สิงห์บุรี จะติดตามการดำเนินการดังกล่าวและได้ประชาสัมพันธ์ power point ของวิทยากร อ.สว่า ดามาพงษ์ ไว้หน้าเว๊ปไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๒๑

**เรื่องที่ ๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดคลิปวิดีโอระดับจังหวัด ประจำปี**

**งบประมาณ ๒๕๖๐**

ตามที่จังหวัดสิงห์บุรี โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จังหวัดสิงห์บุรี ได้มีคำสั่งคณะอนุกรรมการฯ ที่ ๐๐๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการพิจารณาตัดสินผลงานคลิปวิดีโอของผู้สมัครตามโครงการประกวดวีดีโอ ภายใต้หัวข้อ “ตามรอยเท้าพ่อ” จังหวัดสิงห์บุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้และเผยแพร่พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตบนความพอดี และมีภูมิคุ้มกัน สนับสนุนให้รู้จักใช้ศักยภาพของตนและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และสร้างแรงบันดาลใจให้ในการคิด และผลิตสื่อดีออกสู่สังคม ผลปรากฏว่า ผลงานที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ชื่อผลงาน “สำนึก” เจ้าของผลงาน นางสาวปัฐฑนา สงวนสุข สถาบัน โรงเรียนวัดปลาไหล ขอแสดงความยินดีและชื่นชมมา ณ ที่นี้ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ/นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๒๒

**๕. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน**

เรื่องที่ ๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลในระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนโรงเรียนเอกชน ประจำเดือน เมษายน 25๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ขอเบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนประจำเดือน เมษายน 2560 จำนวน 14 โรงเรียน 5,268,746.71 (ห้าล้านสองแสนหกหมื่นแปดพัน เจ็ดร้อยสี่สิบหกบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โรงเรียน | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
| 1 | อินทโมลีประทาน | 1,861,471.90 |  |
| 2 | วิจิตรศึกษา | 716,536.40 |  |
| 3 | ใจเพียรวิทยานุสรณ์ | 667,568.32 |  |
| 4 | นาคประดิษฐ์วิทยา | 327,404.37 |  |
| 5 | พระกุมารเยซู สิงห์บุรี | 377,712.32 |  |
| 6 | อุดมทรัพย์ | 152,891.16 |  |
| 7 | เจริญสอนวิทยา | 62,728.25 |  |
| 8 | ศรีอุดมวิทยา | 348,870.16 |  |
| 9 | สิงห์อุดมวิทยา | 53,034.53 |  |
| 10 | สามัคคีวิทยา | 292,977.75 |  |
| 11 | อุดมศิลป์ (โพธิลังการ์มูลนิธิ) | 169,251.11 |  |
| 12 | ปราสาทวิทยา | 109,627.12 |  |
| 13 | โพธิรัตน์วรานุสรณ์ | 69,966.12 |  |
| 14 | อนุบาลกฤตพงษ์ธร | 58,707.20 |  |
|  |  |  |  |
|  | รวม | 5,268,746.71 |  |

(ห้าล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบหกบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๒๓

**เรื่องที่ ๒ แนวทางการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเกินกว่าวงเงินที่กำหนดด้วย ๓ โรคร้ายแรง**

ตามประกาศกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ที่ป่วยเป็นโรคร้ายแรง ๓ โรค คือ โรคหัวใจ โรคไต และโรคมะเร็ง และใช้สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลครบวงเงินที่กำหนดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และยังต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง นั้น

โครงการบรรเทาความเดือดร้อน ตามศักยภาพจะช่วยเกื้อหนุนได้เฉพาะ ผู้อำนวยการ ครูและ

บุคลากรทางการศึกษาที่เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ๓ โรค คือ โรคหัวใจ โรคไต และโรคมะเร็ง ที่เบิกค่ารักษา

พยาบาลครบวงเงินที่กำหนด ให้สิทธิเบิกเพิ่มได้รายละ ๑๒,๕๐๐ บาท ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

1. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ครบวงเงินที่กำหนด ๑๐๐,๐๐๐ บาทแล้ว จะต้องแสดง

ข้อมูลอย่างชัดเจนในระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกองทุนสงเคราะห์เท่านั้น

1. การยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาตามโครงการบรรเทาความเดือดร้อน โดยผู้ร้องขอยื่น

คำร้องตามแบบคำร้องที่กองทุนสงเคราะห์กำหนดและรับรองโดยผู้รับใบอนุญาต และส่งให้ สพท.ตรวจสอบและส่งคำร้องและเอกสารสำคัญมาที่กองทุนสงเคราะห์เพื่อพิจารณาการเบิกจ่าย

1. การจัดส่งคำร้องและเกสาระสำคัญ หากได้รับการจัดส่งแบบลงทะเบียนจะช่วยลดการสูญ

หายหรืออาจจัดทำสำเนาเอกสารไว้ก่อนนำส่งกองทุนสงเคราะห์

1. กองทุนสงเคราะห์กำหนดลำกับผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ตามลำดับคำร้องที่ได้รับ
2. กองทุนสงเคราะห์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโอนเงินและแจ้งผลการพิจารณาผ่าน Web Site

กองทุนสงเคราะห์ [www.aidfunds.org](http://www.aidfunds.org)

กองทุนสงเคราะห์ขอเรียนว่า การเบิกเงินสวัสดิการตามโครงการบรรเทาความเดือดร้อน เป็น

การยื่นแบบ Manual ไม่ต้องยื่นผ่านระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกองทุนสงเคราะห์ และสามารถ Download แบบคำร้องใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้จาก Web Site กองทุนสงเคราะห์ [www.aidfunds.org](http://www.aidfunds.org)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๒๔

**เรื่องที่ ๓ การยื่นคำร้องขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์**

ตามที่ กองทุนสงเคราะห์ได้จัดทำระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์เกี่ยวกับค่า

รักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน เพื่อใช้เบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ออนไลน์ทั่วประเทศและได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบดังกล่าวผ่าน Facebook Live เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลของแต่ละโรงเรียน ได้ทราบวิธีการปฏิบัติและหากยังไม่เข้าใจสามารถเปิด Facebook กองทุนสงเคราะห์ หรือ Download คู่มือการใช้งานประกอบการดูคลิปจากเว็บไซต์ www.aidfunds.org เพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ โดยจะเริ่มใช้ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการการสงเคราะห์เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

กองทุนสงเคราะห์ พบว่า มีครูบางท่านมายื่นคำร้องขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ที่กองทุนสงเคราะห์และ สพท. โดยไม่ผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการ เนื่องจากไม่ทราบเรื่องการยื่นคำร้องขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลต้องผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์หรือผู้ที่โรงเรียนได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลของแต่ละโรงเรียนจะต้องยื่นผ่านระบบตามประกาศดังกล่าว

ในการนี้ กองทุนสงเคราะห์ จึงขอแจ้งให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่จะเบิกค่า

รักษาพยาบาลทราบถึงวิธีการยื่นคำร้องขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบในชั้นแรกเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบต่อเนื่องให้สมบูรณ์ขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๒๕

**๖. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**เรื่องที่ ๑ ผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ DLTV/DLIT**

ด้วย ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนการศึกษาทางไกล ระดับภูมิภาค ๒

(สพป.ลพบุรี เขต ๑) มอบให้ สพท.ในภูมิภาค ๒ คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ DLTV/DLIT

ในส่วนของ สพป.สิงห์บุรี โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบและได้รับเกียรติบัตรพร้อม เงินรางวัลโรงเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

ด้าน DLTV คือ โรงเรียนวัดล่องกะเบา

ด้าน DLIT คือ โรงเรียนวัดโบสถ์ อ.อินทร์บุรี

รายละเอียด ตามประกาศแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๘ หน้า ๒๐)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559**

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2560 ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2560 และได้ประกาศผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 ทุกระดับชั้นเรียบร้อยแล้วนั้น

กลุ่มงานวัดและประเมินผล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการทดสอบดังกล่าวฯ รายละเอียดแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๙ หน้า ๒๑-๕๘ ) ให้โรงเรียนได้นำไปใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้เอกสารรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 อยู่ในช่วงดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๓ การมอบรางวัลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)**

**ปีการศึกษา 2559**

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (องค์การมหาชน) ได้ประกาศผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 ทุกระดับชั้นเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ประกาศไว้ในบันทึกข้อตกลง (MOU) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ขอแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 รายละเอียดแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๑๐ หน้า ๕๙-๖๔)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๒๖

**เรื่องที่ ๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา**

1. การนำส่งข้อมูลจำเป็นด้านการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาสู่ระบบบริหาร

จัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในลักษณะ Online ปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ ๑ –๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และสพฐ. ได้ขยายเวลาการเปิดระบบนำส่งข้อมูล ถึงวันที่ 5 เมษายน 2560 ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนและเจ้าหน้าที่นำส่งข้อมูลทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารงานครั้งนี้ ผลการนำส่งข้อมูล ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | จำนวน | การนำส่งข้อมูล online | | หมายเหตุ |
| โรงเรียน | ส่งข้อมูล | ไม่ส่งข้อมูล | รายชื่อรร.ที่ไม่นำส่งข้อมูล |
| ระดับปฐมวัย | 110 | 107 | 3 | ชช.วัดพระนอน/บ้านทุ่งกลับ/วัดแจ้ง |
| ระดับขั้นพื้นฐาน | 110 | 108 | 2 | ชช.วัดพระนอน/วัดแจ้ง |

๒ .การดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินแนวใหม่ การเตรียม

ความพร้อมเกี่ยวกับระบบการประเมินแนวใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (รุ่นแรก) ในปีงบประมาณ 2560 สถานศึกษาสังกัดศึกษาธิการจังหวัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑) ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัด ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 93 แห่ง นั้น จะดำเนินการขยายผลสร้างความเข้าใจให้แก่สถานศึกษาทุกแห่งทั้งสพป.และสพม. รวมทั้งสิ้น 122 แห่งๆละ 2 คน ผู้เข้ารับการประชุมชี้แจง ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบงานประกัน สพฐ.ได้ให้ชะลอการขยายผลไว้ก่อน ขณะนี้อยู่ในระหว่าง รอการยกเลิกกฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ.2553 และประกาศกฎกระทรวงฯใหม่ เร็วๆนี้

๓. ทบทวนเรื่องการจัดทำแนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนไปนั้น จึงขอให้สถานศึกษาได้ยึดการเขียนรายงาน (SAR) ตามแนวทางฯ ดังกล่าว ซึ่งได้รับไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดการส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี ๒๕๕๙ ถึงเขตพื้นที่ฯ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โรงเรียนละ ๑ เล่ม

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๕ การดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยจังหวัดสิงห์บุรี ปี 2560**

การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ปีงบประมาณ 2560 จะได้ดำเนินการโดยจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยจังหวัดสิงห์บุรี ปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนี้

1. เพื่ออบรมครูปฐมวัยในโรงเรียนบ้านวิทยาศาสตร์น้อย

2. เพื่อจัดสัปดาห์เทศกาลวันวิทยาศาสตร์น้อย

3. เพื่อพัฒนาครูปฐมวัย โดยใช้โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดหรือโรงเรียนประจำเขตพื้นที่

การศึกษาเป็นฐาน

๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูแกนนำพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการปฐมวัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและ

เป็นแหล่งศึกษาดูงานได้

5.เพื่อขยายโรงเรียนเครือข่ายต้นแบบสนามเด็กเล่นตามหลักการพัฒนาสมอง(BBL):เล่นตามรอยพระยุคลบาท

๒๗

6. เพื่อส่งเสริมให้พ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยตระหนักและมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง “ การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย”

7. เพื่อประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2559 ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ซึ่ง สพป.สิงห์บุรี ได้ดำเนินการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ปีการศึกษา 2559 แล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2560 ที่ผ่านมา กิจกรรมที่จะดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยในปีนี้ได้แก่

1) โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย

- อบรมครูปฐมวัย โรงเรียนบ้านวิทยาศาสตร์น้อย โรงเรียนละ 2 คน 60 โรงเรียน รวม 120 คน

- จัดสัปดาห์เทศกาลวันนักวิทยาศาสตร์น้อย

- สนับสนุนให้ศึกษานิเทศก์ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นLN (Local Net Work) และ LT เข้ารับการอบรม

จากส่วนกลาง

2) ส่งเสริมสนับสนุนสร้างความเข้มแข็งโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย

- พัฒนาครูปฐมวัยโดยใช้โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดหรือโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา เป็นฐาน โดยการอบรมครูทุกโรงเรียนที่เปิดสอน ปฐมวัยในสังกัด (112)

- นิเทศติดตามการจัดประสบการณ์ปฐมวัยโรงเรียน ในสังกัด

- สนับสนุน ครูแกนนำ ศึกษานิเทศก์ เข้าอบรมจาก ส่วนกลางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย(สวก.)

3) กิจกรรมการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรปฐมวัย

3.1 การพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการปฐมวัย

- สนับสนุนให้ศึกษานิเทศก์และครูแกนนำเข้าร่วม ประชุมปฏิบัติการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการปฐมวัย / - จัดอบรมปฏิบัติการ 3 TEM ศึกษาระดับปฐมวัย

3.2 การขยายโรงเรียนเครือข่ายต้นแบบสนามเด็กเล่นตามหลักการพัฒนาสมอง(BBL):เล่นตามรอยพระยุคลบาท

- คัดเลือกโรงเรียนเครือข่ายต้นแบบสนามเด็กเล่น ตามหลักการพัฒนาสมอง (BBL) : เล่นตามรอย

พระยุคลบาท และจัดสรรงบประมาณสนับสนุน(ร.ร.ละ 52,000 บาท)

- สนับสนุนค่าพาหนะโรงเรียนเครือข่ายต้นแบบ สนามเด็กเล่นตามหลักการพัฒนาสมองไปประชุม

ปฏิบัติการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายต้นแบบฯ สพป.นครสวรรค์ เขต 1 (1,300)

- สนับสนุนและพัฒนาต่อยอดโรงเรียนต้นแบบสนามเด็กเล่นฯ ปี 2559 (วัดพรหมสาคร) 10,000 บาท

4) กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย “เรื่อง การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย”

- จัดอบรมพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยทุกโรงเรียน ในสังกัด(ร.ร.ละ 600 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท)

5) การนิเทศติดตามการจัดการศึกษาปฐมวัยและการประเมินผล

- ประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2556 ปีการศึกษา 2559

ทุกโรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนละ 500 เป็นเงิน 55,000 บาท)

สพป.สิงห์บุรี จะได้ดำเนินการตามกิจกรรมเหล่านี้ จึงเรียนให้โรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อวางแผนการดำเนินงานและให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๒๘

**เรื่องที่ ๖ การพัฒนาภาษาอังกฤษ**

๑. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับชาติ O-NET วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ทุกโรงเรียนดำเนินการตั้งแต่ต้นภาคเรียน โดยดำเนินอยู่ในกระบวนการเรียนการสอน โดยครูผู้สอนวางแผนตั้งแต่ก่อนเปิดภาคเรียน

๑) รวบรวมข้อสอบ O-NET ปีที่ผ่านมา ทุกฉบับทุกปี

๒) ศึกษาข้อสอบ O-NET ปีที่ผ่านมา ทุกปี ทุกฉบับ ว่าแต่ละข้อสอดคล้องกับตัวชี้วัดใดบ้าง

๓) ตัดข้อสอบออกเป็นข้อ ๆ แล้วจัดกลุ่มแยกตามตัวชี้วัด จะพิมพ์ใหม่หรือตัดแปะ แล้วแต่สะดวกแล้ว

๔) นำเข้ามาในการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดของแผนการสอน โดยให้ทำเป็นแบบฝึกหัด ครั้งละ ๒-๓ ข้อ (นักเรียนจะได้เรียนรู้ไปอย่างเป็นปกติ พร้อมกับได้รับการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับชาติ O-NET ไปด้วยอย่างกลมกลืน) ซึ่งรวมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้จากข้อสอบไปด้วย

๔.๑)วิเคราะห์ว่ามีคำศัพท์อะไรที่เกี่ยวข้องบ้าง รวบรวมคำศัพท์ ให้นักเรียนทำสมุดคำศัพท์และนำมาฝึกให้นักเรียนได้อ่านได้ท่องแบบมีความหมาย(จำเป็นภาพ) และฝึกผูกให้เป็นประโยคนำมาอ่านและเขียน ในการจัดการเรียนการสอน

๔.๒) ทบทวนคำศัพท์ โดยให้นักเรียน อ่านบ่อย ๆ ดูภาพซึ่งเป็นความหมาย บ่อย ๆ และทำกิจกรรมหลากหลาย เช่นทำกิจกรรม จับคู่ คำศัพท์ ได้แก่

-คำศัพท์ ภาษาอังกฤษที่มีความหมายเหมือนกัน เช่น คำว่า sad กับ blue ( sad แปลว่า เสียใจ blue แปลว่า เศร้าหมอง , สีฟ้า)

-คำที่ออกเสียง สองพยางศ์ สามพยางศ์

- คำที่ความหมายตรงกันข้าม

- ให้เรียนรู้ Slang แสลง / idiom อิเดี่ยม เช่น

“a piece of cake” is a common phrase that is used to say that a task is relatively easy. Or when someone is doing something that is as easy as enjoying a piece of cake, it is really easy.

สำนวนที่ว่า “a piece of cake” คือ วลีที่ใช้ในการพูดถึงงานที่มีความง่าย หรือเมื่อใครสักคนทำอะไรบางสิ่งแล้วสิ่งนั้นเหมือนดั่งกับที่เรากำลังเพลิดเพลินกันการรับประทานเค้ก ที่แสนจะง่ายดายค่ะ

และคำ Slang แสลง / idiom อื่น ๆ ที่ใช้บ่อย ๆ ในชีวิตประจำวัน

๒. ให้ครูใช้ Classroom Language :ภาษาอังกฤษในชั้นเรียนให้มากขึ้น ทั้งในระหว่างสอน และนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนคุ้นชินกับการใช้ภาษาอังกฤษ

และใช้สื่อการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ 5 ชั่วโมง ให้ครู ป.๑-๓ (ข้อนี้มีสื่อคือแผ่น ซีดี Echo hybrid / Eng ๒๔ / True Click life English Genius/ และสอนวิธีเสริม เกม เพลง ภาษาอังกฤษ และ Play & Learn ในอินเตอร์เน็ต

๓. ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษมาก เพราะถือว่าภาษาอังกฤษเป็นกุญแจไปสู่อาเซียนและสากล ทำให้นักเรียนรู้ถึงประโยชน์ของภาษาอังกฤษ ถ้าใครเก่งภาษาอังกฤษจะมีงานที่ดีทำ

๔. ทุกโรงเรียนจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 5 ชั่วโมง ให้ให้นักเรียน ชั้น ป.๑-๓

๕. จัดให้การพัฒนาภาษาอังกฤษเป็นนโยบายสำคัญของโรงเรียน โดยทั้งผู้บริหาร และครูทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการจัดให้มีบรรยากาศการสื่อสารภาษาอังกฤษในโรงเรียนทุกวัน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๒๙

**๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**เรื่องที่ ๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** ณ วันที่ 15 เมษายน 2560

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หมวดรายจ่าย | งบประมาณ | เบิกจ่าย | ร้อยละ | ผูกพัน | ร้อยละ | คงเหลือ | ร้อยละ |
| งบบุคลากร | **1,817,040** | **1,127,307.10** | **62.04** | **0.00** | **0.00** | **689,732.90** | **37.96** |
| งบดำเนินงาน | **37,592,894** | **20,243,833.80** | **53.85** | **0.00** | **0.00** | **17,349,060.20** | **46.15** |
| งบอุดหนุน | **101,032** | **78,292.00** | **77.49** | **0.00** | **0.00** | **22,740.00** | **22.51** |
| งบลงทุน | **37,999,100** | **17,609,114.45** | **46.34** | **16,649,200.00** | **43.82** | **3,740,785.55** | **9.84** |
| งบกลาง(กระตุ้นฯ) | **6,793,500** | **5,310,048.96** | **78.16** | **915,000.00** | **13.47** | **568,451.04** | **8.37** |

งบลงทุน (รายจ่ายลงทุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 107 โครงการ เป็นเงิน

37,999,100 บาท เบิกจ่ายแล้วเสร็จ 99 โครงการ เป็นเงิน 17,609,114.45 บาทก่อหนี้ผูกพัน 8 โครงการ เป็นเงิน 16,649,200.00 บาท เงินเหลือจากการผูกพันสัญญา 3,740,785.55 บาท

**รายละเอียดเงินคงเหลือ**

1. เงินคงเหลือจากการผูกพันสัญญา (เงินเหลือจ่าย) 3,740,785.55 บาท
2. รายละเอียดเงินคงเหลือจากการผูกพันสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินตามงวดงาน (PO)

2.1 โรงเรียนวัดแหลมคาง (1 งวด) 1,017,000.00 บาท

* 1. โรงเรียนวัดโพธิ์ทะเลสามัคคี (3 งวด) 2,480,000.00 บาท
  2. โรงเรียนวัดสิงห์ (4 งวด) 3,100,000.00 บาท

2.4 โรงเรียนบ้านคูเมือง (4 งวด) 3,080,000.00 บาท2.5โรงเรียนอนุบาลเมืองสิงห์บุรี (2 งวด) 1,964,400.00 บาท

* 1. โรงเรียนวัดพรหมสาคร (4 งวด) 4,395,600.00 บาท
  2. โรงเรียนวัดห้วย 412,200.00 บาท
  3. โรงเรียนวัดห้วย 200,000.00 บาท

รวมทั้งสิ้น 16,649,200.00 บาท

สำหรับงบประมาณรายการครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 661,600.- บาท ที่จัดสรรให้โรงเรียนวัดกระโจม, วัดแจ้ง, วัดโพธิ์รัตนาราม และวัดโภคาภิวัฒน์ โรงเรียนละ 165,400.-บาท นั้น สำนักงานเขตพื้นที่ได้ดำเนินการประกาศสอบราคาซื้อและได้ดำเนินการเปิดซองสอบราคาเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มายื่นซองสอบราคา จำนวน 2 ราย จากผู้มาขอรับรายละเอียด 5 ราย ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกเนื่องจากเสนอราคาผิดเงื่อนไขในประกาศ จึงเห็นควรยกเลิกประกาศสอบราคาดังกล่าว และขณะนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการดึงเงินงบประมาณดังกล่าวกลับคืนไปหมดแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๓๐

**เรื่องที่ 2 รายละเอียดเงินคงเหลือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบกลาง รายการ ค่าสิ่งก่อสร้าง**

(ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ) ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 16

โครงการ เป็นเงิน 6,793,500.- บาท เบิกจ่ายแล้วเสร็จ 15 โครงการ เป็นเงิน 5,310,048.96 บาท ก่อหนี้ผูกพัน 1 โครงการ เป็นเงิน 915,000 บาท มีเงินเหลือจ่าย 568,451.04 บาท

1. เงินคงเหลือจากการผูกพันสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (เงินเหลือจ่าย) 568,451.04 บาท ประกอบด้วย

1.1 โรงเรียนวัดสังฆราชาวาส 96,916.00 บาท

1.2 โรงเรียนวัดสังฆราชาวาส 380,000.00 บาท

1.3 วัดเก้าชั่ง 90,535.04 บาท

1.4 วัดเก้าชั่ง 100.00 บาท

4.5 วัดเก้าชั่ง 900.00 บาท

รวมทั้งสิ้น 568,451.04 บาท

1. เงินคงเหลือจากการผูกพันสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินตามงวดงาน (PO)

2.1 โรงเรียนวัดสังฆราชาวาส (1 งวด) 915,000.00 บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

**เรื่องที่ 3 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ประจำเดือนมีนาคม 2560**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนราย | จำนวนเงิน |
| 1 | ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ไข้นอก | 44 | 114,112 |
| 2 | ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ไข้ใน | 1 | 4,199 |
| 3 | ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ ไข้นอก | 44 | 97,845 |
| 4 | ค่าการศึกษาบุตรข้าราชการ | 25 | 173,762 |
| 5 | ค่าการศึกษาบุตรข้าราชการบำนาญ | 4 | 37,400 |
|  | รวมทั้งสิ้น | 118 | 427,318 |

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๓๑

**๙. หน่วยตรวจสอบภายใน**

**เรื่องที่ 1 ข้อสังเกต จากการตรวจสอบโรงเรียนตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ**

**2560 และการตรวจสอบงบเดือน ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2560**

1. **ประเด็นสำคัญ ของระเบียบพัสดุ ข้อ ๓๙ วรรค ๒ (กรณีจำเป็นเร่งด่วน)**

วิธีการตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ข้อ 39 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตาม ข้อ 29 ( วรรค 2 )

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้

ก่อนและไม่อาจดำเนินการ ตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ซึ่งมีข้อสังเกตว่าไม่ใช่เป็นกรณีเร่งด่วนทุกเรื่อง ขอย้ำอีกครั้ง

หลักคิดก่อนใช้ ตามระเบียบฯ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 39 วรรค 2 องค์ประกอบ

ของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคากรณีจำเป็นเร่งด่วน คือ

1.เป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วน

2.เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน

3.ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

กรณีที่ส่วนราชการจะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อนโดยไม่ผ่านกระบวนการซื้อหรือจ้างตามปกตินั้น จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงครบถ้วนทั้ง 3 องค์ประกอบ จะขาดเสียซึ่งองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งไม่ได้

ซึ่งพบว่า บางโรงเรียนได้ดำเนินการไปซื้อวัสดุก่อน แล้วจึงทำเรื่องขออนุมัติจัดซื้อภายหลัง และวัสดุที่จัดซื้อไม่เข้าองค์ประกอบกรณีจำเป็นเร่งด่วน ตามข้อ 39 วรรค 2

**2. กำชับ แนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555**

(1) ค่าแรงงานหากไม่มีในรายการบัญชีค่าแรงงาน ให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางคำนวณจากยอดค่าวัสดุ “ร้อยละ 30-37” และให้ขึ้นอยู่กับผู้ที่มีหน้าที่คำนวณราคากลางที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมหรือสอดคล้องกับระดับฝีมือและหรือความขาดแคลนของแรงงานสำหรับรายการก่อสร้างนั้นๆ

(2) สำหรับค่าแรงบางรายการงานก่อสร้างทีไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีค่าแรงงาน และมิใช่กรณีตาม ข้อ (1) ให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางกำหนดเองตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและราคาค่าแรงงานในท้องถิ่น

ข้อสังเกต: จะเห็นได้ว่าในกระบวนการก่อนที่จะมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น จะมีการประมาณราคาก่อนโดยช่าง และหลังจากนั้นจะเป็นกระบวนการของคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามคำสั่งของผู้บริหาร จึงจะเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่สิ่งที่พบได้บ่อยคือในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุมักนำเอาราคาที่ช่างได้ประมาณราคาไว้มาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเลย โดยไม่ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง อย่าลืมคณะกรรมการกำหนดราคากลางต้องดำเนินการตามหน้าที่

๓๒

**3.การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะนอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์**

หากโรงเรียนต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ได้กำหนดไว้ ในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวซึ่งเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการดำเนินการตามแนวทางการกำหนดราคากลางของกรมบัญชีกลาง

2. จะต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะละเอียดของครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้งาน ความเหมาะสม รวมทั้งความคุ้มค่าและประโยชน์ในการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนต้องการ ซึ่งเป็นคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้แทนจำหน่ายสามารถเข้าแข่งขันได้อย่างน้อย 3 ยี่ห้อ เพื่อไม่ให้เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อรายใดรายหนึ่ง

3. เมื่อได้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ต้องการแล้ว จึงสำรวจราคาตลาดจากผู้แทนจำหน่าย 3 รายขึ้นไป ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดราคากลางในการจัดหาตามขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

๓๓

**๙. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
เรื่องที่ 1** ………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

**เรื่องที่ 2** ………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

๓๔

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**เอกสารประกอบการประชุม**

**การประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐**

............................................

เอกสารแนบ ๑ กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา (หน้า ๑)

เอกสารแนบ ๒ ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน

“โครงการบ้าน ธอส.เพื่อข้าราชการ ปี ๒๕๖๐” (หน้า ๒-๓)

เอกสารแนบ ๓ กำหนดการประชุมปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน

(หน้า ๔)

เอกสารแนบ ๔ แบบรายงานการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมยกเลิกขั้นตอน

กระบวนงานด้านระบบงานสารบรรณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (หน้า ๕-๖)

เอกสารแนบ ๕ กำหนดการแสดงบนเวทีกลาง งานเทศกาลกินปลาฯ (หน้า ๗-๘)

เอกสารแนบ ๖ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัด สพป.สิงห์บุรีในสำนักงาน และในสถานศึกษา (หน้า ๙–๑๐)

เอกสารแนบ ๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา

ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ (หน้า ๑๑-๑๙)

เอกสารแนบ ๘ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เรื่องผลการคัดเลือกโรงเรียน

ต้นแบบในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (หน้า ๒๐)

เอกสารแนบ ๙ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานระดับสำนักงานเขตฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

(หน้า ๒๑-๕๘)

เอกสารแนบ ๑๐ รางวัลตามประกาศ สพป.สิงหืบุรี เรื่องแนวปฏิบัติในการส่งเสริมแรงจูงใจการทดสอบ

ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (หน้า ๕๙-๖๔)