[](http://www.google.co.th/imgres?imgurl=http://logothailand.tarad.com/shop/l/logothailand/img-lib/spd_20080516153932_b.jpg&imgrefurl=http://logothailand.tarad.com/product.detail_361314_th_1594789&h=2750&w=1924&sz=715&tbnid=QffUmaAdbtBaoM:&tbnh=268&tbnw=188&prev=/search?q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&tbm=isch&tbo=u&zoom=1&q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&usg=__LoTg9Wj7h1D0Cs9ClCSSpoYLENw=&hl=th&sa=X&ei=CS_-T_7uKYXKrAeIqpDXBg&ved=0CBIQ9QEwAA)

**ระเบียบวาระการประชุม คณะผู้บริหาร เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐**

**วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ชั้น ๒**

**…………………………………..**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มอำนวยการ

เรื่องที่ ๑ ผลการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล

คุรุสภา ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

เรื่องที่ ๒ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา (เอกสารแนบ ๑)

เรื่องที่ ๓ สรุปการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่องที่ ๑ การแต่งตั้งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่องที่ ๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพป.สิงห์บุรี

เรื่องที่ ๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัด สพฐ.

เรื่องที่ ๔ การปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษาวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

เรื่องที่ ๕ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (เอกสารแนบ ๒)

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

เรื่องที่ ๑ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(เอกสารแนบ ๓)

เรื่องที่ ๒ การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๑ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๖

๕. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

เรื่องที่ ๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลในระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนโรงเรียนเอกชน เดือน มกราคม 25๖๐

๒

๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๑ การรายงานการนิเทศ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

(เอกสารแนบ ๔)

๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรื่องที่ ๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรื่องที่ ๒ รายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ 1 ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักฐานการจ่าย กรณีโรงเรียนพานักเรียน

ไปร่วมกิจกรรม/ร่วมแข่งขัน กับโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่น

เรื่องที่ ๒ ซ้อมความเข้าใจกรณีค่าเช่าบ้าน

เรื่องที่ ๓ เกร็ดความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เรื่องที่ ๑ โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า LED ให้หน่วยงานราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.................................

๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

สพป.สิงห์บุรี ได้ประชุม คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี ชั้น ๒ และ สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทางเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี www.singarea.moe.go.th มุมด้านซ้ายของเว็บไซต์ ชื่อ “รายงานประชุมคณะผู้บริหาร”

หากมีประเด็นจะเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงประการใด โปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. **กลุ่มอำนวยการ**

**เรื่องที่ ๑ ผลการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล**

**คุรุสภา ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙**

ด้วยคุรุสภา ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล

คุรุสภา ประจำปี ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อย มีผู้ได้รับรางวัลคุรุสภา จำนวน ๙ คน ดังนี้

**๑. ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพครู ได้แก่**

๑.๑ นายปรีชา สวนสำราญ โรงเรียนบ้านรางกระต่าย “พิริยะประชาวิทยาคาร”

จังหวัดกาญจนบุรี

๑.๒ นายวิธิวัติ รักษาภักดี โรงเรียนท่าตูมประชาเสริมวิทย์ จังหวัดสุรินทร์

๑.๓ นางสมร ตาระพันธ์ โรงเรียนเลยอนุกูลวิทยา จังหวัดเลย

๑.๔ นางสุนทรี สายสุทธิ โรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๑.๕ นางสรัญญา เรือนคำ โรงเรียนทุ่งกว้าววิทยาคม จังหวัดลำปาง

**๒. ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่**

๒.๑ นายชาติชาย เกตุพรหม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๒ นายสมชาย เสมากูล โรงเรียนบ้านเขาวง จังหวัดอุทัยธานี

**๓. ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ได้แก่**

๓.๑ นายสุเมธี จันทร์หอม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

**๔. ประเภทบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) ได้แก่**

๔.๑ นางธนชพร ตั้งธรรมกุล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๕

**เรื่องที่ ๒ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพป.สิงห์บุรี**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ (รูปแบบการประชุมแยกอำเภอ) ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผอ.สพป.สิงห์บุรี รองผู้อำนวยการ สพป.สิงห์บุรี ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียน ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่ ๖ อำเภอ ดังนี้

๑. อำเภอเมืองสิงห์บุรี โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.

สิงห์บุรี ประจำอำเภอเมืองสิงห์บุรี ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอเมืองสิงห์บุรี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

๒. อำเภออินทร์บุรี โรงเรียนวัดเชียงราก ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.

สิงห์บุรี ประจำอำเภออินทร์บุรี ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภออินทร์บุรี ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓. อำเภอบางระจัน โรงเรียนวัดคีม ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

ประจำอำเภอบางระจัน ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอบางระจัน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. อำเภอค่ายบางระจัน โรงเรียนวัดสาธุการาม ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

ประจำอำเภอค่ายบางระจัน ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอค่ายบางระจัน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการศูนย์ ICT

๕. อำเภอพรหมบุรี โรงเรียนวัดหลวง ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประจำอำเภอ

พรหมบุรี ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอพรหมบุรี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๖. อำเภอท่าช้าง โรงเรียนอนุบาลท่าช้าง ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประจำ

อำเภอท่าช้าง ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอท่าช้าง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ รายละเอียดตามกำหนดการฯ (เอกสารแนบ ๑)

สรุปกำหนดการ ประกอบด้วยองค์ประชุม ๓ ส่วนดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น. ส่วนที่ ๑ พิธีเปิดประชุม และ การนำเสนอผลการดำเนินงาน

ของสถานศึกษา (เจ้าของสถานที่ประชุม)

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ส่วนที่ ๒ การนำเสนอจุดเน้น ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

โดย ผอ.สพป.สิงห์บุรี

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ส่วนที่ ๓ การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการบริหารจัด

การศึกษา โดย รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประจำอำเภอและคณะผู้บริหาร

ศึกษานิเทศก์ ประจำอำเภอ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๖

**เรื่องที่ ๓ สรุปการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารสพป.สิงห์บุรี เดือน ธันวาคม ๒๕๕๙**

สพป.สิงห์บุรี ได้สรุปการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ประจำเดือน

ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามบัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการและบันทึกขออนุญาตไปราชการ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลากิจ** | | **ลาป่วย** | | **ลาพักผ่อน** | | **ไปราชการ** | |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| ๑ | นายสุเมธี จันทร์หอม | ผอ.สพป.สห. | - | - | - | - | - | - | ๕ | ๖ |
| 2 | นางสาววารุณีย์ บุญคง | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๘ |
| 3 | นายนิกูล จิตรบรรพต | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | 1 | ครึ่งวัน | ๑ | ๑ |
| 4 | นายนิวัต เชื้อนาค | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | นายเรวัฒ ชมภูเจริญ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | ๑ | ๒ | ๓ | ๕ |
| 6 | นายสัจจา สีปาน | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | 4 | ๖ |
| 7 | นายสุเชษฐ ประชากุล | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | 4 | ๙ |
| 8 | นายณรงค์ ชุณหะนันทน์ | รอง ผอ.สพป.สห | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | นายสุรชัย แย้มสวัสดิ์ | ผอ.กลุ่ม อก. | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| 11 | นยกฤษฎิ์ ทองคำปั้น | ผอ.กลุ่ม บค. | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 11 | นางสาวทิพรัตน์ โสภาจารีย์ | ผอ.กลุ่ม ผง. | - | - | - | - | 2 | ๓ | - | - |
| 12 | นางศรีรัตน์ ดารามาศ | ผอ.กลุ่ม สศ. | - | - | - | - | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 13 | นางสิร์รานี วสุภัทร | ผอ.กลุ่ม ศน. | 1 | 1 | - | - | - | - | 4 | 7 |
| 14 | นางณัฐติกาญจน์ เที่ยงธรรม | ผอ.กลุ่ม กง. | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 15 | นางสาววาสนา สิงหโชติ | รก.ผอ.กลุ่ม อช. | - | - | - | - | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 16 | นางสาววิมล อรัญปาน | ผอ.หน่วย ตสน. | - | - | - | - | - | - | 1 | 4 |
| 17 | นางทัศนีย์ คำนึง | ผอ.ศูนย์ ICT | - | - | - | - | 2 | 5 | 1 | 2 |

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ......................................................................................................................................

๗

1. **กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**เรื่องที่ ๑ การแต่งตั้งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล**

ตามคำสั่ง สพป.สิงห์บุรี ที่ ๔๘๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) อนุมัติโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายกฤษฎิ์ ทองคำปั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพป.สิงห์บุรี**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1. โรงเรียนวัดถอนสมอ สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

2. โรงเรียนวัดยาง สาขาวิชาเอกสังคม

3. โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ สาขาวิชาเอกภาษาไทย

4. โรงเรียนบ้านหนองลีวิทยาคม สาขาวิชาคณิตศาสตร์

โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 13 – 23 มกราคม 2560 เว้นวันหยุดราชการ

และดำเนินการสอบคัดเลือกวันที่ 28 มกราคม 2560 ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ 29 มกราคม 2560 ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมตำแหน่ง(สัมภาษณ์) และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 30 มกราคม 2560 และขึ้นบัญชีไว้ 1 ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

๘

**เรื่องที่ ๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐   
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดให้ สพฐ. แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี สพฐ.จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

| **ที่** | **กิจกรรม** | **รอบที่ ๑** | **รอบที่ ๒** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑. | สพท./สศศ.ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลัง ครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ.และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครูขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดของสถานศึกษาทุกกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา (มาตรฐานวิชาเอก) | ก่อนวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ |  |
| ๒ | ๑) ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ การพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๒) สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงนโยบายและเงื่อนไขตามที่ สพฐ.กำหนด ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย | ระหว่างวันที่  ๔ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐  (๑๕ วันทำการ) |
| ๓ | **กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน** สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา  ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย | ภายในวันที่  ๘ กุมภาพันธ์  ๒๕๖๐ |
| **กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด** สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา  พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย |

๙

| **ที่** | **กิจกรรม** | **รอบที่ ๑** | **รอบที่ ๒** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๕ | สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ฯ ไปยัง สพท./สศศ. | ภายในวันที่  ๒๘ กุมภาพันธ์  ๒๕๖๐ |  |
| ๖ | สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.พิจารณา |  |
| ๗ | สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ./สศศ. |  |
| ๘ | สำนักงาน ศธจ./สศศ. ตั้งคณะทำงานร่วมกับ สพท./สศศ.  ทุกเขตในจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด  ก่อนเสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. |  |
| ๙ | สำนักงาน ศธจ. เสนอ อกศจ./กศจ.พิจารณาอนุมัติการย้าย  (สศศ.เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย) | ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ | ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| ๑๐ | ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย ตามมติ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. สศศ. | ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ | ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ |
|  |  |  |  |

**หมายเหตุ :**  ๑. ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้  
 ๒. คำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูฯ ครั้งที่ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

๑๐

**เรื่องที่ ๔ การปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ**

**ศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ.**

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดย ก.ค.ศ.ได้มีมติดังนี้

1. ปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะ

ครูชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในส่วนของคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ โดยให้ยกเลิกข้อความเดิม ในข้อ ๑.๑ และให้ใช้ข้อความใหม่ ดังนี้ **“๑.๑ ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า ทั้งนี้ วุฒิดังกล่าวต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง และเป็นวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิระดับปริญญาตรีและหรือปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว หรือเป็นวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้ขอได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน หรือเป็นวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.”**

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอรับการประเมิน เพื่อให้มีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

สำหรับกรณีวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ ตามที่ส่วน

ราชการต้นสังกัดกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. นั้น ให้ส่วนราชการต้นสังกัด (สพฐ.) เสนอรายชื่อคุณวุฒิระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อจะนำมาใช้ในการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ ก.ค.ศ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้ขอซักซ้อมแนวปฏิบัติ เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาตามระเบียบของ

ทางราชการ หรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

๑๑

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการ หรือ

ได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

1. ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากเป็นผู้มีวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก และจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.๐๒๐๖.๓/ว๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครู

ชำนาญการต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง

สพป.สิงห์บุรี ได้สำเนาหนังสือก.ค.ศ.แจ้งให้โรงเรียนทราบและถือปฏิบัติแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๕ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและบุคลากร**

**ทางการศึกษา**

ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สิงห์บุรี ได้พัฒนางาน และ

ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ

ที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เพื่อใช้เป็น

ข้อมูลในการวางแผนบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามตารางข้างท้ายนี้ (เอกสารแนบ ๒)

สพป.สิงห์บุรี ขอสรุปข้อมูลในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ จากตารางดังนี้

**-** ข้อมูลตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสำนักงาน)

สายงานศึกษานิเทศก์ มีศึกษานิเทศก์ชำนาญการลดลง ๑ ราย เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง

**-** ข้อมูลตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)

๑. สายงานการสอน มีครูผู้ช่วย เพิ่ม จำนวน ๕ ราย เนื่องจากบรรจุและแต่งตั้ง มีครู คศ.๑

(ไม่มีวิทยฐานะ) ลดลงจำนวน ๗ ราย เนื่องจาก ย้ายไปต่างเขตฯ และเปลี่ยนตำแหน่ง มีครูชำนาญการลดลง จำนวน ๒ ราย เนื่องจากย้ายไปต่างเขตฯและเปลี่ยนตำแหน่ง และมีครูชำนาญการพิเศษ ลดลง จำนวน ๑ ราย เนื่องจากลาออก

๒. สายงานบริหารสถานศึกษา มีรอง ผอ.สถานศึกษา ลดลงจำนวน ๑ ราย เนื่องจากเปลี่ยน

ตำแหน่ง และมีผู้บริหารสถานศึกษาชำนาญการเพิ่มขึ้น จำนวน ๑๐ ราย เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง และมีผู้บริหารสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ เพิ่มขึ้น จำนวน ๖ ราย เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๑๒

**๓. กลุ่มนโยบายและแผน**

**เรื่องที่ ๑ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/ว 291 ลงวันที่ 18

มกราคม 2560 แจ้งเรื่องแนวทางการใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณ งบลงทุน ปี งบประมาณ 2560 **(เอกสารแนบ ๔)** โดยในส่วนราชการที่มีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2560 และสำนักงบประมาณ ยังไม่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายออกมาเพิ่มเติม ดังนั้นส่วนราชการ จึงสามารถดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าว เพื่อใช้ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบสำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ อาคารชำรุดทรุดโทรม หรือนโยบายเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณ และจัดหางบประมาณเพื่อรองรับในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติ ตามแนวทางดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 งบลงทุน ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้าน

และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาความจำเป็นและขอใช้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้เลย โดยเร่งรัดการดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วเพื่อความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 งบลงทุน ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 2 ล้าน

และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างและเงินเหลือจ่ายจากการคืนเงินค่าเสาเข็ม(ยกเว้นเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายการผูกพัน) เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการใช้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับนโยบายเร่งด่วนต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้ตรวจสอบงบประมาณ

ประจำปี 2560 แล้วปรากฏว่า

1 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้าน มีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 320,500 บาท

2. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 2 ล้าน มีเงินงบประมาณ เหลือจ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 3,226,000 บาท

3. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบผูกพัน(อาคารเรียนโรงเรียนวัดพรหมสาคร)

มีเงินงบประมาณ เหลือจ่ายจากการดำเนินงาน (ปี งบประมาณ 2560 ยังไม่สามารถดำเนินการขอใช้ได้) จำนวน 3,226,000 บาท

1. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการโรงเรียนดีประจำตำบล(บ้านบางสำราญ)

ค่าครุภัณฑ์ 200,000 บาท และค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 412,200 บาท รวม 612,200 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนโรงเรียนยังไม่ได้รับการอนุมัติ จาก สพฐ

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมทีมบริหาร เพื่อขอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ

ความต้องการปรับปรุง อาคารสำนักงาน ทั้งความจำเป็นตามความขาดแคลนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์

ในการขอใช้เงินเหลือจ่าย ตามกรอบวงเงิน ในข้อ 1 เพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

จากผู้ว่าราชการจังหวัดและมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะตาม

ความต้องการพร้อมราคา ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ 25 มกราคม 2560

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๑๓

**เรื่องที่ ๒ การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษาในสังกัด**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สถานศึกษาในสังกัดบางแห่ง มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ จึงขอให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยชำระหนี้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สพฐ. ให้โรงเรียนได้รายงานการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค โดยตรวจสอบและรายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภค ทุกรายการ ปีงบประมาณ 2559 และ ปีงบประมาณ 2560 ให้เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ในระบบการติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี http://e-budget.jobobec.in.th ภายในวันที่ 11 มกราคม 2560

สพป.สิงห์บุรี ได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการออนไลน์ข้อมูลแล้ว ในการนี้ ได้เข้าไปตรวจสอบการรายงานของโรงเรียน ยังมีโรงเรียนอีกหลายแห่งยังไม่ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลผ่านระบบ จึงขอให้เข้าไปกรอกข้อมูลให้เสร็จเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๑๔

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**เรื่องที่ ๑ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๖**

**ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

ด้วย สพฐ. ได้กำหนดจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ **โดยใช้สถานที่ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต และ อาคารยิมเนเซี่ยม 4-6 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต เป็นสถานที่จัดการแข่งขันหลัก**

สพป.สิงห์บุรี จึงขอให้โรงเรียนที่เป็นตัวแทนระดับภาคฯ เข้าแข่งขันระดับชาติ สามารถ

ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ครูผู้ควบคุมทีม ดูเกณฑ์การแข่งขัน ตาราง และสถานที่แข่งขัน ได้จาก www.sillapa.net ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ..................................................................................................................................................

๑๕

**๕. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน**

เรื่องที่ ๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลในระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนโรงเรียนเอกชน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ขอเบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนประจำเดือน มกราคม 2560 จำนวน 14 โรงเรียน เป็นเงิน 5,264,208.08 บาท (ห้าล้านสอง-แสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยแปดบาทแปดสตางค์)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โรงเรียน | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
| 1 | อินทโมลีประทาน | 1,863,086.93 |  |
| 2 | วิจิตรศึกษา | 711,725.33 |  |
| 3 | ใจเพียรวิทยานุสรณ์ | 667,568.32 |  |
| 4 | นาคประดิษฐ์วิทยา | 326,600.16 |  |
| 5 | พระกุมารเยซู สิงห์บุรี | 377,712.32 |  |
| 6 | อุดมทรัพย์ | 152,086.95 |  |
| 7 | เจริญสอนวิทยา | 62,728.25 |  |
| 8 | ศรีอุดมวิทยา | 348,870.16 |  |
| 9 | สิงห์อุดมวิทยา | 53,034.53 |  |
| 10 | สามัคคีวิทยา | 292,977.75 |  |
| 11 | อุดมศิลป์ (โพธิลังการ์มูลนิธิ) | 167,919.23 |  |
| 12 | ปราสาทวิทยา | 112,833.24 |  |
| 13 | โพธิรัตน์วรานุสรณ์ | 69,966.12 |  |
| 14 | อนุบาลกฤตพงษ์ธร | 57,098.79 |  |
|  |  |  |  |
|  | รวม | 5,264,208.08 |  |

(ห้าล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทแปดสตางค์)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ/แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๑๖

**๖. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**เรื่องที่ ๑ การรายงานการนิเทศ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

**เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๕๙**

กลุ่มนิเทศฯ ได้สรุป การรายงานการนิเทศ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ **(เอกสารแนบ ๔)**

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม .............................................................................................................................................

๑๗

**๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เรื่องที่ 1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประจำเดือน ธันวาคม 2559** | | | | | | |  |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่ต้นปี | | | | | | | |
| งบประมาณ 2560 จนถึงเดือนธันวาคม 2559 มีผลการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้ | | | | |  |  |  |
| หมวดรายจ่าย | งบประมาณ | เบิกจ่าย | ร้อยละ | ผูกพัน | ร้อยละ | คงเหลือ | ร้อยละ |
| งบบุคลากร | 1,053,700.00 | 532,530.97 | 50.54 | - | 0 | 521,169.03 | 49.46 |
| งบดำเนินงาน | 19,793,650.00 | 8,672,384.81 | 43.81 | - | 0 | 11,121,265.19 | 56.19 |
| งบอุดหนุน | 92,800.00 | - | 0 | - | 0 | 92,800.00 | 100 |
| งบลงทุน | 37,122,200.00 | 11,330,800.00 | 30.52 | 21,624,300 | 58.25 | 4,167,100.00 | 11.23 |
| เป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (วันที่ 30 ธันวาคม 2559) กำหนดไว้ว่า | | | | | | |  |
| 1. ภาพรวม (รายจ่ายประจำ + รายจ่ายลงทุน) ต้องเบิกได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 | | | | | | |  |
| 2. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) ต้องเบิกได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 33 | | | | | |  |  |
| 3. รายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) ต้องเบิกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 19 | | | | |  |  |  |
| จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดำเนินการเบิกจ่ายเงินใน | | | | | | | |
| ภาพรวม (รายจ่ายประจำ + รายจ่ายลงทุน) ได้ร้อยละ 35.15 ซึ่งเป็นจำนวนที่สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนการ | | | | | | | |
| เบิกจ่ายงบดำเนินงานสามารถเบิกจ่ายเงินได้เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ ร้อยละ 43.81 และรายจ่ายลงทุน | | | | | | | |
| ก็สามารถเบิกจ่ายเงินได้เกินเป้าหมายที่กำหนดเช่นกันคือ ร้อยละ 30.52 | | | | |  |  |  |
| จากผลการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงิน | | | | | | | |
| ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจำนวน 183 เขตไว้ โดยเรียงลำดับจากผลการ | | | | | | | |
| เบิกจ่ายเงินจากมากไปหาน้อย โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ถูกจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงิน | | | | | | | |
| งบประมาณรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) อยู่ในลำดับที่ 103 และผลการเบิกจ่ายเงินรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) | | | | | | | |
| ถูกจ้ดลำดับผลการเบิกจ่ายอยู่ในลำดับที่ 46 | | |  |  |  |  |  |
| สำหรับรายจ่ายงบบุคลากร เป็นรายจ่ายที่ได้เบิกจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเพียงรายการเดียว | | | | | | | |
| ซึ่งเป็นงบรายจ่ายที่ไม่ได้นำมากำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินแต่อย่างใด | | | | |  |  |  |
| งบอุดหนุน จำนวนเงิน 92,800 บาท เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ซึ่งได้รับจัดสรรจากสำนักงาน | | | | | | | |
| คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสำหรับดำเนินการโครงการพัฒนา | | | | | | | |
| คุณภาพผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในระดับจังหวัด ซึ่งไม่ได้นำมากำหนดเป็นเป้าหมายในการเบิกจ่ายเงินด้วย | | | | | | | |
| สำหรับเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินในสิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2560) กำหนดไว้ดังนี้ | | | | | | |  |
| 1. ภาพรวม (รายจ่ายประจำ + รายจ่ายลงทุน) ต้องเบิกได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52 | | | | | | |  |
| 2. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) ต้องเบิกได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 55 | | | | | |  |  |
| 3. รายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) ต้องเบิกได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 41 | | | | |  |  |  |

๑๘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบลงทุน ปีงบประมาณ 2560 | | |
| รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | |
| ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 | | |
| รายการ | งบประมาณ | ร้อยละ |
| 1. ได้รับจัดสรร 93 รายการ | **37,122,200** |  |
| 2. เบิกจ่ายแล้ว 76 รายการ | 11,330,800 | 30.52 |
| 3. ทำ PO ในระบบ GFMIS แล้ว 15 รายการ | 21,624,300 | 58.25 |
| 4. เงินคงเหลือจากการทำสัญญา | 3,554,900 | 9.58 |
| 5. เงินคงเหลือจากการขอเปลี่ยนแปลงการจัดสรรให้โรงเรียน 2 รายการ | 612,200 | 1.65 |
| ได้รับงบประมาณปีงบประมาณ 2560 งบลงทุน จำนวน 93 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 37,122,200 บาท | | |
| เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ จำนวน 49 รายการ เป็นเงิน 5,753,700 บาท ค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง | | |
| จำนวน 44 รายการ เป็นเงิน 31,368,500 บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว 76 รายการ เป็นเงิน 11,330,800 บาท | | |
| คิดเป็นร้อยละ 30.52 จัดทำ PO ผูกพันสัญญาในระบบ GFMIS แล้ว 15 รายการ เป็นเงิน 21,624,300 บาท | | |
| คิดเป็นร้อยละ 58.25 มีเงินเหลือจากการทำสัญญา จำนวน 3,554,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.58 และมีเงิน | | |
| คงเหลือจากการขอเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินให้โรงเรียน 2 รายการ เป็นเงิน 612,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.65 | | |
| **รายชื่อโรงเรียนที่ผูกพันสัญญาในระบบ GFMIS แล้ว รอดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามงวดงานมีดังนี้** | | |
| 1. โรงเรียนวัดพรหมสาคร (ก่อสร้างอาคารเรียน) | 4,395,600 | บาท |
| 2. โรงเรียนวัดแหลมคาง (ก่อสร้างอาคารเรียน) | 1,695,000 | บาท |
| 3. โรงเรียนวัดโพธิ์ทะเลสามัคคี (ก่อสร้างอาคารเรียน) | 3,100,000 | บาท |
| 4. โรงเรียนวัดสิงห์ (ก่อสร้างอาคารเรียน) | 3,100,000 | บาท |
| 5. โรงเรียนอนุบาลเมืองสิงห์บุรี (ก่อสร้างอาคารเรียน) | 3,274,000 | บาท |
| 6. โรงเรียนบ้านคูเมือง (ก่อสร้างอาคารเรียน) | 3,080,000 | บาท |
| 7. โรงเรียนวัดโสภา (ก่อสร้างส้วม) | 275,100 | บาท |
| 8. โรงเรียนวัดเพิ่มประสิทธิผล (ก่อสร้างส้วม) | 275,000 | บาท |
| 9. โรงเรียนวัดกลาง (ก่อสร้างส้วม) | 376,500 | บาท |
| 10. โรงเรียนวัดโพธิ์สังฆาราม (ก่อสร้างส้วม) | 376,500 | บาท |
| 11. โรงเรียนบ้านคูเมือง (ก่อสร้างส้วม) | 350,000 | บาท |
| 12. โรงเรียนอนุบาลเมืองสิงห์บุรี (ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร) | 90,000 | บาท |
| 13. โรงเรียนวัดยาง (ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร) | 412,200 | บาท |
| 14. โรงเรียนวัดพรหมเทพาวาส (ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร) | 412,200 | บาท |
| 15. โรงเรียนวัดประสิทธิ์คุณากร (ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร) | 412,200 | บาท |
| รวมทั้งสิ้น | 21,624,300 | บาท |
|  | | |

๑๙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการที่ขอเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินให้โรงเรียนจำนวน 2 รายการ มีดังนี้** | |  |
| 1. โรงเรียนบ้านบางสำราญ (ค่าครุภัณฑ์พัฒนาวิชาการ) | 200,000 | บาท |
| 2. โรงเรียนบ้านบางสำราญ (ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร) | 412,200 | บาท |
| รวมทั้งสิ้น | 612,200 | บาท |
| ข้อมูล ณ วันที่ 16 มกราคม 2560 ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว | |  |
| 1. โรงเรียนวัดประสิทธิ์คุณากร | 412,200 | บาท |
| 2. โรงเรียนวัดยาง | 412,200 | บาท |
| 3. โรงเรียนวัดพรหมเทพาวาส | 412,200 | บาท |
| 4. โรงเรียนอนุบาลเมืองสิงห์บุรี | 90,000 | บาท |
| **รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลงบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559** | | |
| รายการ | งบประมาณ | ร้อยละ |
| 1. ได้รับจัดสรร 16 รายการ | **6,793,500** |  |
| 2. เบิกจ่ายแล้ว 10 รายการ | 2,221,500 | **32.70** |
| 3. ทำ PO ในระบบ GFMIS แล้ว 6 รายการ | 4,129,000 | **60.78** |
| 4. เงินคงเหลือจากการทำสัญญา | 443,000 | **6.52** |
| ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 16 รายการ เป็นเงิน 6,793,500 บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว 10 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น | | |
| 2,221,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.70 จัดทำ PO ผูกพันสัญญาในระบบ GFMIS แล้ว 6 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น | | |
| 4,129,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.78 มีเงินเหลือจากการทำสัญญา จำนวน 443,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.52 | | |
| **รายชื่อโรงเรียนที่ผูกพันสัญญาในระบบ GFMIS แล้ว รอดำเนินการเบิกจ่ายตามงวดงาน ดังนี้** | |  |
| 1. โรงเรียนวัดสังฆราชาวาส (อาคารห้องสมุด ICT) | 1,047,000 บาท |  |
| 2. โรงเรียนวัดสังฆราชาวาส (สนามกีฬาอเนกประสงค์) | 915,000 บาท |  |
| 3. โรงเรียนวัดเก้าชั่ง (อาคารห้องสมุด ICT) | 1,107,000 บาท |  |
| 4. โรงเรียนวัดเก้าชั่ง (ส้วมนักเรียนหญิง 4 ที่/49) | 371,000 บาท |  |
| 5. โรงเรียนวัดเก้าชั่ง (ส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49) | 489,000 บาท |  |
| 6. โรงเรียนบ้านทุ่งว้า (ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู) | 200,000 บาท |  |
| รวมทั้งสิ้น | 4,129,000 บาท |  |
| รายการที่ 6 ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู โรงเรียนบ้านทุ่งว้า 200,000 บาท ส่งหลักฐานขอเบิกเงินแล้ว | | |
| แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากสำนักงานคลังจังหวัด | |  |
| (เนื่องจากเป็นผู้รับจ้างรายใหม่) |  |  |
| ข้อมูล ณ วันที่ 16 มกราคม 2560 ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครูของโรงเรียน | | |
| บ้านทุ่งว้า จำนวนเงิน 200,000 บาท เรียบร้อยแล้ว |  |  |

๒๐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สำหรับรายการงบกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล**นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | |
| ได้แจ้งการขยายระยะเวลามาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้ | |
| 1. รายการที่ก่อหนี้ผูกพันและบันทึก PO ในระบบ GFMIS ทันภายใน 30 ธันวาคม 2559 ให้เร่งเบิกจ่าย | | |
| งบประมาณให้แล้วเสร็จ**ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2560 เท่านั้น** |
| 2. รายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันภายใน 30 ธันวาคม 2559 ให้ชะลอการลงนามสัญญาจนกว่าจะได้รับความ | | |
| เห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งผลการ | | |
| พิจารณาให้ทราบในลำดับต่อไป |

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เรื่องที่ ๒ รายการเบิก - จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร** | | | |
| **ประจำเดือน ธันวาคม 2559** | | | |
| ลำดับทึ่ | รายการ | จำนวนราย | จำนวนเงิน | |
| 1 | ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ไข้นอก | 39 | 84,944.00 | |
| 2 | ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ไข้ใน | 0 | - | |
| 3 | ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ ไข้นอก | 66 | 215,752.00 | |
| 4 | ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ ไข้ใน | 4 | 25,683.00 | |
| 5 | ค่าการศึกษาบุตรข้าราชการ | 23 | 86,372.00 | |
| 6 | ค่าการศึกษาบุตรข้าราชการบำนาญ | 7 | 34,475.00 | |
|  | รวม | 139 | 447,226.00 | |

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

๒๑

**๙. หน่วยตรวจสอบภายใน**

**เรื่องที่ 1 ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักฐานการจ่าย ตามหนังสือ สำนักงาน**

**คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว2983 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 กรณีโรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมแข่งขัน กับโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่น**

สำหรับครู เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน คนละ 600 บาท/วัน สำหรับห้องพักคู่ และไม่เกินคนละ 1,200 บาท/วัน สำหรับค่าเช่าห้องพักเดี่ยว หลักฐานการเบิก ใช้ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708

สำหรับนักเรียน จ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย มื้อละ 80 บาท ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ 500 บาท/วัน ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน(เทียบเท่าระดับ 1-4) หลักฐานการจ่าย ใช้ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบท้าย)

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

**เรื่องที่ 2 ซ้อมความเข้าใจกรณีค่าเช่าบ้าน**

2.1 กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่

เช่น นาย ก. รับราชการที่สำนักงานซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและได้ใช้สิทธิในการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำในอำเภอเมืองนนทบุรี กรณีนี้ นาย ก. จะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้หรือไม่

แนวทางการพิจารณา สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน หาก นาย ก. เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านอยู่ก่อนแล้วในท้องที่กรุงเทพมหานคร และย้ายมาปฏิบัติงานประจำในจังหวัดนนทบุรี และไม่เข้าข่ายข้อห้ามตามมาตรา 7(1)-(3) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็ย่อมมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้

2.2 กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่เดียวกัน เช่น นาย ก.ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กรณีกู้เงินสร้างบ้านกับ ธอส.) ถ้าย้ายเรื่องขอย้ายภายในเขตพื้นที่เดียวกันโดยเจ้าตัวมีความประสงค์ขอย้ายจะถูกตัดสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่

แนวทางการพิจารณา กรณียื่นขอย้ายภายในเขตพื้นที่เดียวกัน ไม่เข้าข่ายข้อห้ามตามมาตรา 7 (4) เนื่องจากการย้ายในท้องที่เดียวกันและผู้มีสิทธิได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่ก่อนแล้วในท้องที่นั้น จึงเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านต่อไป (ท้องที่หมายถึง กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือท้องที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้เป็นท้องที่เดียวกันตามมาตรา 5)

2.3 การรับรองสิทธิและการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามคำสั่ง สพฐ. ที่ 135/2550 และที่ 136/2550 สั่ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 และคำสั่ง สพฐ.ที่ 92/53 สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม 2553 ดังนี้

๒๒

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด

(2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสถานศึกษา

(3) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบด้านการเงิน

อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(4) รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่รับผิดชอบด้านการเงิน

อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านให้กับผู้อำนวยการโรงเรียน

2.4 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ ตผ 0020/0112 ลงวันที่ 11 มกราคม 2553 เรื่องการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ระบุว่า เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและโปร่งใส รวมถึงการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง การป้องกันการทุจริต รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ให้ข้าราชการตรวจสอบสิทธิของตนเองว่าใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมให้งดเบิกจ่าย และให้ถือปฏิบัติต่อไปว่าเมื่อมีการตรวจสอบการใช้สิทธิแล้ว พบว่าข้าราชการรายใดมีเจตนาใช้สิทธิเบิกไม่ถูกต้องขัดกับพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ถือว่าเป็นการทุจริตมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...........................................................................................................................................

**เรื่องที่ 3 เกร็ดความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

1. การจ้างเหมาบริการ(ลูกจ้าง ด้วยงบประมาณ งบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ)

หากมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาจะเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาได้หรือไม่

คำตอบ เบิกไม่ได้ เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง

2. หลักประกันสัญญา

เพื่อ เป็นหลักประกันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการนำมาวางขณะทำสัญญา

เพื่อ ประกันความเสียหายจากการผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา

เพื่อ ใช้เป็นหลักประกันจนกว่าจะสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกัน ให้ใช้อย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้

1. เงินสด

2. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (เช็คที่สั่งจ่ายในนามบริษัท ไม่ใช่หลักประกันตามความหมายของระเบียบฯ ตั๋วแลกเงิน เป็นตัวเงินประเภทหนึ่ง แต่ระเบียบฯ มิได้กำหนดให้ใช้เป็นหลักประกันสัญญาได้)

3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน

5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

๒๓

**๙. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
เรื่องที่ 1 โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า LED ให้หน่วยงานทางการศึกษา**

ด้วยได้รับการประสานงานจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ 2560 เพื่อลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า LED ให้ฟรี หน่วยงานละไม่เกิน 1,000 หลอด หากหน่วยงานทางการศึกษาใดที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการหลอด LED พร้อมรายละเอียด ภายในวันที่ 20 มกราคม 2560

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบ /นำแจ้งที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม ...............................................................................................................................................

๒๔

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**เอกสารประกอบการประชุม**

**การประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐**

............................................

เอกสารแนบ ๑ กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา (หน้า ๑)

เอกสารแนบ ๒ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี

ในสำนักงาน และในสถานศึกษา (หน้า ๒–๓)

เอกสารแนบ ๓ สำเนาหนังสือ สพฐ. ที่ ๐๔๐๐๖/ว๒๙๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณ งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(หน้า๔-๕)

เอกสารแนบ ๓ รายงานนิเทศการศึกษา (หน้า ๖-๑๐)